

# Registrasi PORDI Menggunakan Kode Event

Registrasi email ke PORDI kini dapat melalui Handphone atau Komputer.

🕒 Duration 10 minute(s)

## Contents

Introduction

Step 1 - Klik tombol Nomor HP

Step 2 - Masukkan Nomor HP

Step 3 - Masukkan Kode OTP

Step 4 - Baca Syarat & Ketentuan dan Kebijakan Privasi

Step 5 - Masukkan nama Sekolah

Step 6 - Klik Daftarkan Sekarang (Jika nama Sekolah tidak muncul)

Step 7 - Klik Ya, Sudah Benar jika data sudah valid

Step 8 - Pilih Saya Mengikuti Pelatihan/Webinar

Step 9 - Isi data Diri Anda

Step 10 - Isi Data Pimpinan Lembaga atau Kepala Sekolah

Step 11 - Klik Saya Mengerti dan Mulai

Step 12 - Selesai

Step 13 - Langkah Selanjutnya

Comments

## Introduction

Sebelum mengakses PORDI, Anda dapat melakukan Registrasi atau Pendaftaran terlebih dahulu di link <https://pordi.infradigital.io/>. Yuk simak caranya dibawah ini!

## Step 1 - Klik tombol Nomor HP

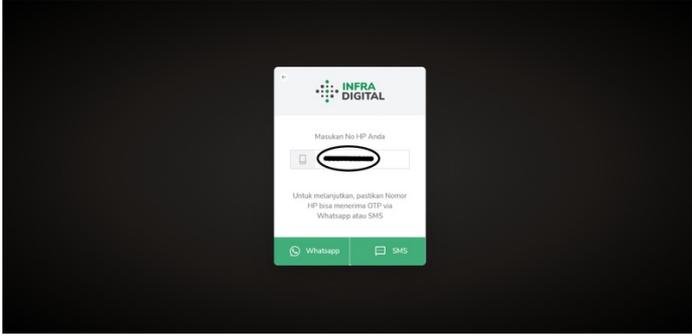
Silahkan klik atau copy URL <https://pordi.infradigital.io/> di browser Komputer atau Hp Anda.

Pilih tombol **Nomor HP** untuk login menggunakan nomor telepon Anda.



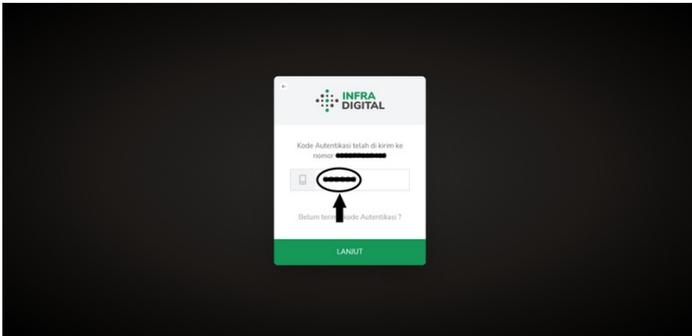
## Step 2 - Masukkan Nomor HP

Silakan masukkan **Nomor HP** yang akan digunakan untuk pendaftaran Pordi. Anda dapat memilih jenis pengiriman OTP melalui **Whatsapp** atau **SMS**.



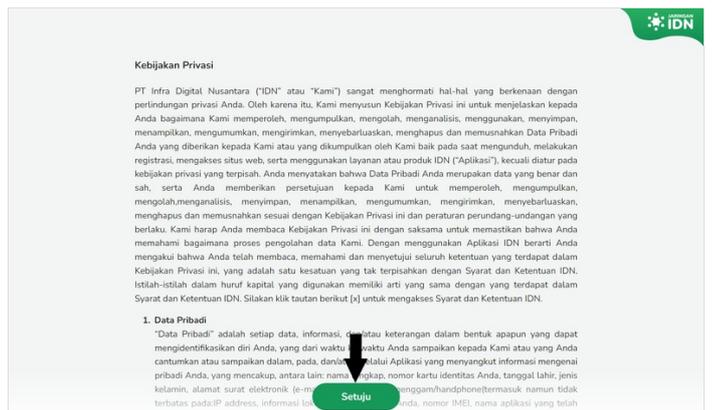
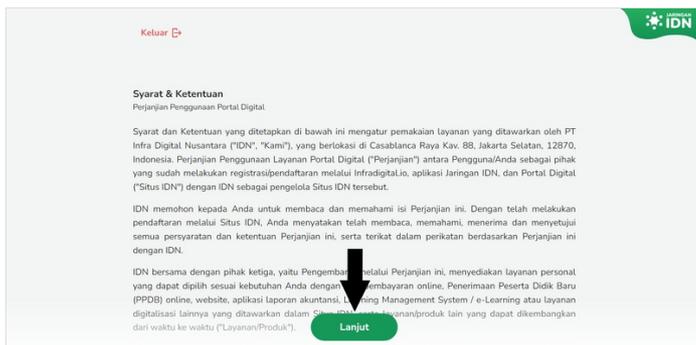
## Step 3 - Masukkan Kode OTP

Masukkan kode **OTP** yang dikirimkan oleh Jaringan IDN (6 digit).  
Kemudia klik **Lanjut**.



## Step 4 - Baca Syarat & Ketentuan dan Kebijakan Privasi

Silahkan baca **Syarat & Ketentuan**, jika sudah klik **Lanjut**.  
Baca juga **Kebijakan Privasi**, jika sudah Klik **Setuju**.



## Step 5 - Masukkan nama Sekolah

Silahkan masukkan **Nama Sekolah** Anda pada kolom Selamat datang. Pastikan penulisan nama sekolah lengkap dan valid agar penamaan sekolah di PORDI benar.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' (Registration) page. Under the 'Selamat Datang' (Welcome) section, there is a search box labeled 'Nama Sekolah Anda' (Your School Name) with an arrow pointing to it. Below the search box is a 'Lanjut' (Next) button.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' page with a message box that says 'Sekolah Anda belum terdaftar?' (Your school is not registered?). Below the message is a 'Daftar Sekarang' (Register Now) button and a 'Lanjut' (Next) button.

## Step 6 - Klik Daftarkan Sekarang (Jika nama Sekolah tidak muncul)

Jika nama sekolah tidak muncul, klik **Daftarkan Sekarang!**.

Isi semua kolom yang diperlukan seperti berikut:

- Nama Sekolah
- NPSN (Nomor Pokok Sekolah Nasional) atau NMN (Nomor Induk Madrasah)
- Provinsi
- kabupaten
- Kecamatan
- Kelurahan

**Pastikan mengisi data dengan benar dan valid!**

Jika sudah klik **Lanjut**.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' page with a message box that says 'Sekolah Anda belum terdaftar?' (Your school is not registered?). The 'Daftar Sekarang' (Register Now) button is circled, and an arrow points to it. Below the message box is a 'Lanjut' (Next) button.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' page with the 'Data Sekolah' (School Data) section. It includes fields for 'Nama Sekolah' (School Name) with 'RA PINOKIO' entered, 'NPSN/NMN' (National School Identification Number/Indicative Number), and dropdown menus for 'Provinsi' (Province), 'Kabupaten/Kota' (District/City), 'Kecamatan' (Sub-district), and 'Kelurahan' (Village). A 'Lanjut' (Next) button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' page with the 'Data Sekolah' section. The 'NPSN/NMN' field is circled, and an arrow points to it. Below the fields is a 'Lanjut' (Next) button.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' page with the 'Data Sekolah' section. The 'Provinsi' dropdown menu is highlighted with a black box, and an arrow points to it. Below the fields is a 'Lanjut' (Next) button.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' page with the 'Data Sekolah' section. The 'Kabupaten/Kota' dropdown menu is highlighted with a black box, and an arrow points to it. Below the fields is a 'Lanjut' (Next) button.

The screenshot shows the 'Pendaftaran' page with the 'Data Sekolah' section. The 'Kecamatan' dropdown menu is highlighted with a black box, and an arrow points to it. Below the fields is a 'Lanjut' (Next) button.

## Step 7 - Klik Ya, Sudah Benar jika data sudah valid

Silahkan klik **Benar, Lanjutkan** jika data yang dimasukkan sudah benar dan valid.

Namun Anda dapat membatalkan pendaftaran nama Sekolah dengan memilih tombol **Batal**, jika data yang dimasukkan belum benar dan valid.

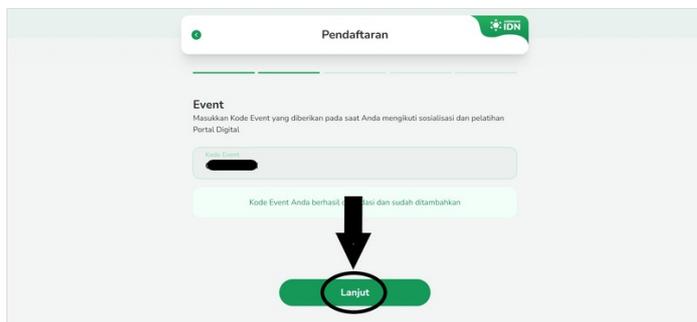
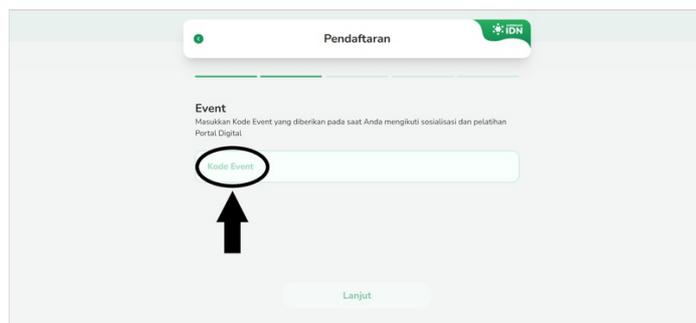
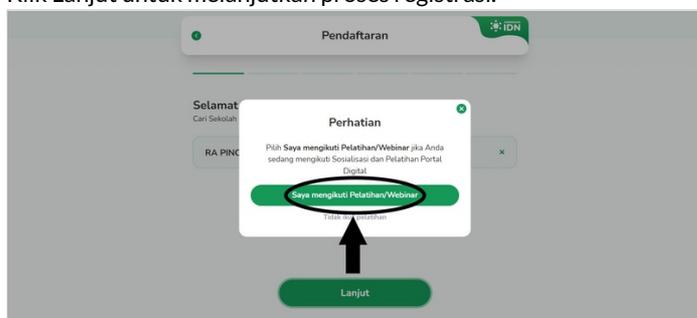
Kemudian klik **Lanjut**.



## Step 8 - Pilih Saya Mengikuti Pelatihan/Webinar

Silakan pilih **Saya Mengikuti Pelatihan/Webinar**, kemudian masukkan **Kode Event** yang Anda dapat dari Pelatihan/Webinar atau tim Jaringan IDN.

Klik **Lanjut** untuk melanjutkan proses registrasi.



## Step 9 - Isi data Diri Anda

Silahkan isikan **Data Anda** pada halaman Pendaftaran. Pastikan kembali nama dan jabatan Anda terisi.

Jika sudah klik **Lanjut**.

Pendaftaran IDN

RA PINOIKO

**Data Anda**  
Masukkan data Anda sebagai pengguna Portal Digital

Bapak Nama Anda

Jabatan  
- Pilih Jabatan -

Email

Lanjut

Pendaftaran IDN

RA PINOIKO

**Data Anda**  
Masukkan data Anda sebagai pengguna Portal Digital

Bapak Nama Anda  
Ahmad Yusuf

Jabatan  
- Pilih Jabatan -

Email

Lanjut

Pendaftaran IDN

RA PINOIKO

**Data Anda**  
Masukkan data Anda sebagai pengguna Portal Digital

Bapak Nama Anda  
Ahmad Yusuf

Jabatan  
Staff TU

Email

Lanjut

## Step 10 - Isi Data Pimpinan Lembaga atau Kepala Sekolah

Silakan isikan data **Pimpinan Lembaga Pendidikan** atau Anda bisa mengisi nya dengan data **Kepala Sekolah/Madrasah**.

Pastikan **Email dan Hp** yang diisi adalah kepemilikan dari pimpinan terkait.

Jika sudah klik **Ya, Lanjutkan**.

Pendaftaran IDN

RA PINOIKO

**Data Pimpinan Lembaga Pendidikan**  
Masukkan data Pimpinan Lembaga Pendidikan Anda

Bapak Nama Pimpinan

Jabatan  
- Pilih Jabatan -

Email (opsional)

Nomor Ponsel

Simpan

Pendaftaran IDN

RA PINOIKO

**Data Pimpinan Lembaga Pendidikan**  
Masukkan data Pimpinan Lembaga Pendidikan Anda

Bapak Nama Pimpinan  
Indah Maryani

Jabatan  
Kepala Madrasah

Email (opsional)

Nomor Ponsel

Simpan

Konfirmasi

Apakah Anda yakin ingin menyimpan data registrasi?

Ya, Lanjutkan!

# Step 11 - Klik Saya Mengerti dan Mulai

Silakan klik **Saya Mengerti** untuk melanjutkan ke Halaman selanjutnya, kemudian klik **Mulai**.

Anda juga dapat melakukan Upload Data Siswa dengan cara pilih **Upload Data**.

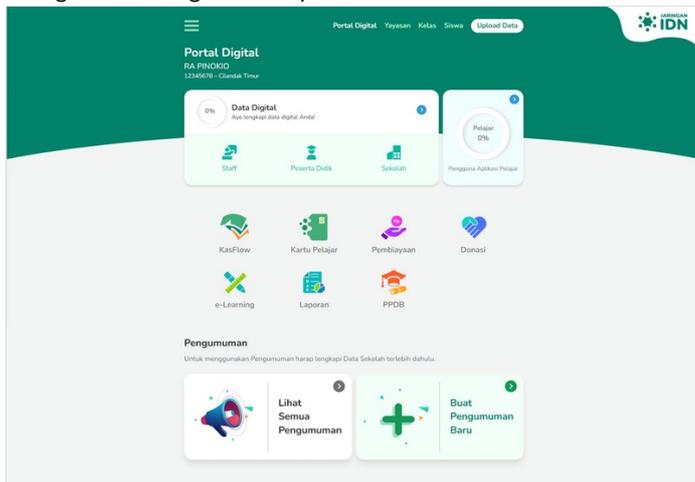


# Step 12 - Selesai

Selamat Anda telah berhasil memulai digitalisasi Lembaga Pendidikan melalui Portal Digital.

Notifikasi WA akan dikirimkan ke nomor yang dimasukkan pada saat pendaftaran termasuk nomor pimpinan.

Terima kasih sudah mengikuti langkah-langkah yang disediakan, semoga lembaga Bapak Ibu dapat menjadi salah satu lembaga yang terdigitalisasi dengan hadirnya PORDI.



## Step 13 - Langkah Selanjutnya

Langkah selanjutnya adalah **mengunggah data siswa** kedalam PORDI.

Yuk simak caranya di Mengunggah Data Siswa - infradigital (dokit.app)

