

Question and Answer Dashboard Payment

Daftar pertanyaan dan jawaban.

🕒 Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Bagaimana cara melakukan pembayaran tagihan melalui Infradigital?

Step 2 - Apakah saya bisa membayarkan tagihan langsung ke sekolah secara tunai?

Step 3 - Apakah saya akan mendapatkan bukti pembayaran atau kuitansi?

Step 4 - Apakah saya bisa memilih tagihan yang akan dibayar?

Step 5 - Saya telah melakukan pembayaran, tetapi pembayaran Saya tercatat gagal?

Step 6 - Saya telah melakukan pembayaran, tetapi pembayaran Saya tercatat berstatus masih belum selesai?

Step 7 - Saya mendapatkan notifikasi yang berbeda dari jumlah tagihan?

Step 8 - Saya mendapatkan notifikasi yang berbeda untuk nama siswa?

Step 9 - Saya tidak bisa login ke aplikasi

Step 10 - Nominal tagihan mbangkin BNI berbeda dengan nominal asli tagihan?

Step 11 - Bagaimana cara menghapus siswa di dashboard?

Step 12 - Bagaimana cara menghapus siswa yang memiliki tagihan kadaluarsa?

Step 13 - Bagaimana cara menghapus siswa yang sudah memiliki tagihan lunas?

Step 14 - Bagaimana caranya mengaktifkan kembali tagihan kadaluarsa?

Comments

Introduction

Halaman ini berisikan list pertanyaan yang sering ditanyakan atau dijumpai ketika mengoperasikan dashboard payment di Lembaga Pendidikan.

Step 1 - Bagaimana cara melakukan pembayaran tagihan melalui Infradigital?

Pembayaran tagihan bisa dilakukan melalui bank transfer, mini market ataupun platform digital lainnya. Untuk detailnya bisa dilihat disini <https://www.infradigital.io/payment>

Step 2 - Apakah saya bisa membayarkan tagihan langsung ke sekolah secara tunai?

Anda dapat membayarkan tagihan secara tunai melalui dashboard sekolah, berikut langkah mentunaikan tagihan di dashboard. https://panduan.infradigital.io/wiki/Mentunaikan_Tagihan_di_Dashboard

Step 3 - Apakah saya akan mendapatkan bukti pembayaran atau kuitansi?

Anda bisa melakukan pengecekan bukti pembayaran yang dilakukan melalui halaman riwayat transaksi. Detail bisa di cek disini https://panduan.infradigital.io/wiki/Melihat_Riwayat_Pembayaran

Step 4 - Apakah saya bisa memilih tagihan yang akan dibayar?

Anda bisa memilih salah satu tagihan untuk dibayarkan, Dengan mengikuti langkah disini https://panduan.infradigital.io/wiki/Membayar_Sebagian_Tagihan

Step 5 - Saya telah melakukan pembayaran, tetapi pembayaran Saya tercatat gagal?

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 6 - Saya telah melakukan pembayaran, tetapi pembayaran Saya tercatat berstatus masih belum selesai?

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 7 - Saya mendapatkan notifikasi yang berbeda dari jumlah tagihan?

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 8 - Saya mendapatkan notifikasi yang berbeda untuk nama siswa?

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 9 - Saya tidak bisa login ke aplikasi

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 10 - Nominal tagihan mbangkin BNI berbeda dengan nominal asli tagihan?

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 11 - Bagaimana cara menghapus siswa di dashboard?

Menghapus siswa hanya bisa dilakukan jika siswa yang akan dihapus belum memiliki tagihan terbayar dan kadaluarsa. Berikut panduannya https://panduan.infradigital.io/wiki/Menghapus_Data_Siswa_di_Dashboard

Step 12 - Bagaimana cara menghapus siswa yang memiliki tagihan kadaluarsa?

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 13 - Bagaimana cara menghapus siswa yang sudah memiliki tagihan lunas?

Silakan menghubungi tim Customer Support Kami di <https://api.whatsapp.com/send?phone=6281284787274>

Hanya menerima via Whatsapp dan jam kerja Senin-Sabtu, Pukul 08.00 - 10.00 WIB.

Step 14 - Bagaimana caranya mengaktifkan kembali tagihan kadaluarsa?

Silakan download tagihan kadaluarsa di dashboard dan dirapihkan kedalam format upload, kemudian upload tagihan kadaluarsa tersebut ke dashboard.

Panduan lengkap dapat dilihat di https://panduan.infradigital.io/wiki/Mengunduh_Tagihan_Kadaluarsa
