

# Menyiapkan Akun

Persiapan akun diperlukan sebagai langkah awal menggunakan sistem keuangan Aktiva.

🕒 Duration 10 minute(s)

## Contents

Introduction

Step 1 - Buka Aktiva di Browser

Step 2 - Pilih Master Data

Step 3 - Pilih Daftar Akun

Step 4 - Klik Tambah

Step 5 - Isi semua kolom

Step 6 - Selesai

Comments

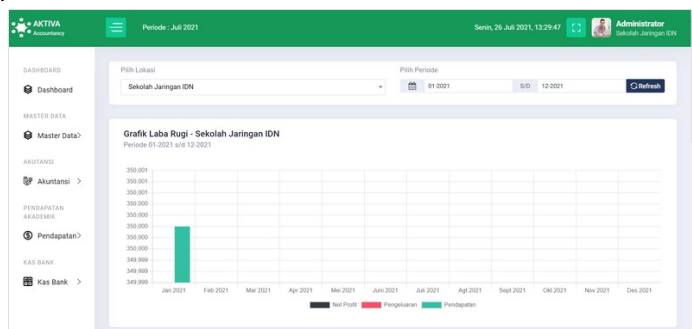
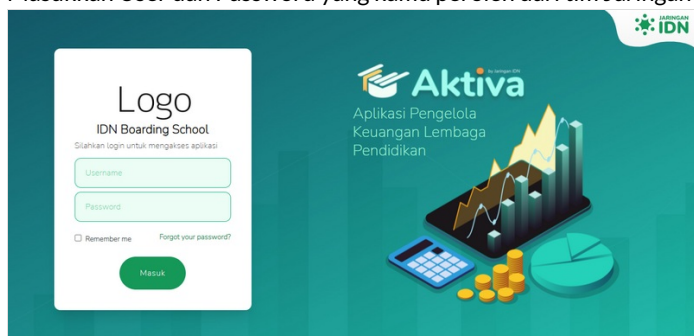
## Introduction

Aktiva Yayasan adalah Portal Akuntansi yang telah disesuaikan dengan ketentuan ISAK 35 sebagai pelaporan keuangan pendidikan keuangan nirlaba.

## Step 1 - Buka Aktiva di Browser

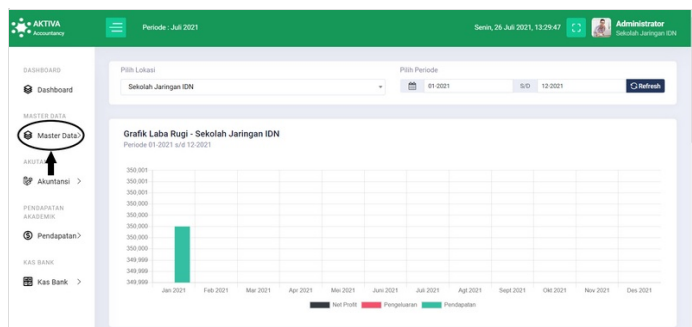
Silahkan buka Aktiva di browser PC/Laptop.

Masukkan User dan Password yang kamu peroleh dari tim Jaringan IDN.



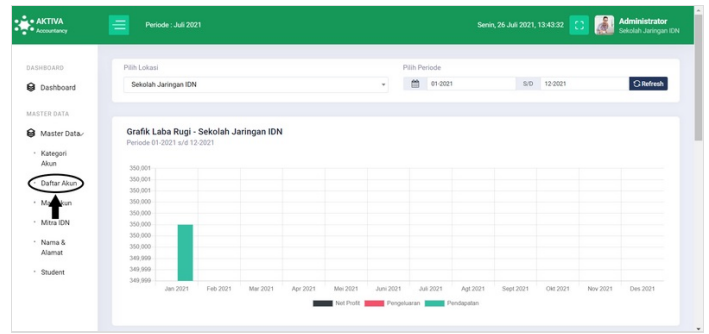
## Step 2 - Pilih Master Data

Silahkan klik Master Data pada halaman beranda.



## Step 3 - Pilih Daftar Akun

Pilih **Daftar Akun** untuk mendaftarkan akun COA di Aktiva.



## Step 4 - Klik Tambah

Silahkan klik **Tambah** untuk menambah akun COA yang akan Anda buat.

The screenshot shows the 'Daftar Akun' page in the AKTIVA Accounting dashboard. A green 'Tambah' button is highlighted with an arrow. Below the button is a table listing existing accounts. The table has columns for 'Kode Akun', 'Nama Akun', 'Kategori', and 'Jenis'. The table contains the following data:

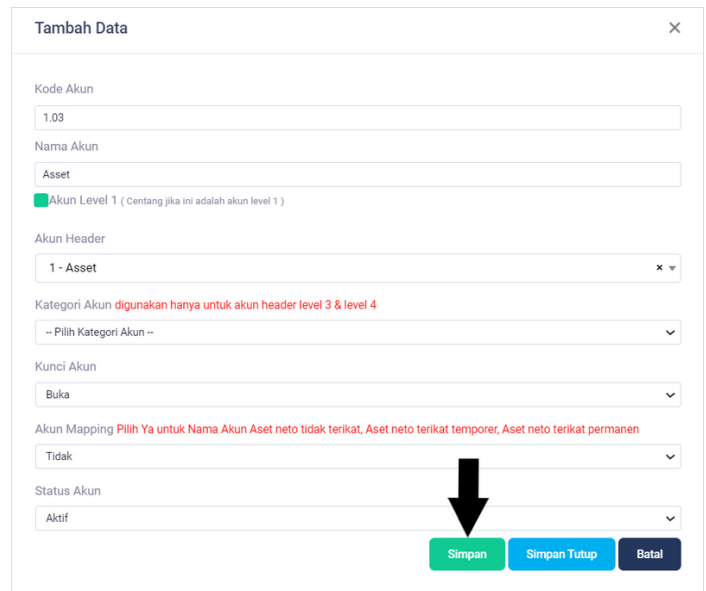
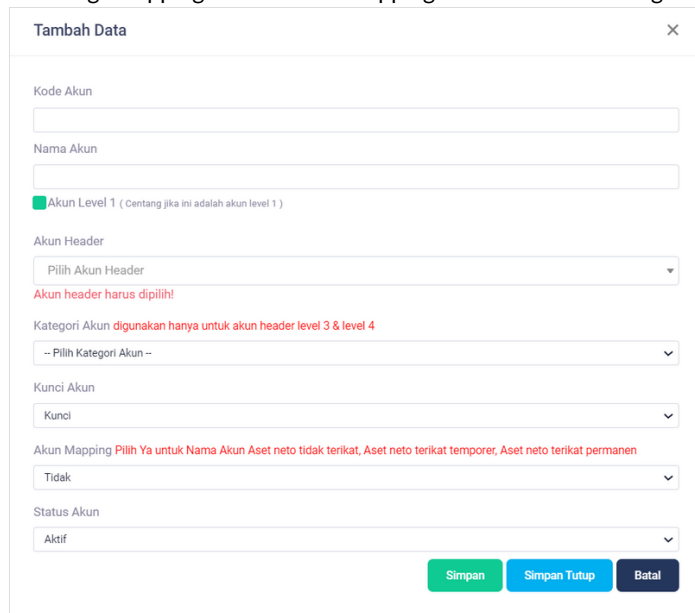
Kode Akun	Nama Akun	Kategori	Jenis
1	Asset		Aktiva
1.01	Asset Lancar		Aktiva
1.01.001	Kas	Kas & Bank	Aktiva
1.01.001.00101	Kas	Kas & Bank	Aktiva
1.01.002	Bank	Kas & Bank	Aktiva
1.01.002.00101	Bank	Kas & Bank	Aktiva

## Step 5 - Isi semua kolom

Isi semua kolom sesuai dengan **Template** pada gambar.  
Kemudian klik **Simpan**.

- **Kode Akun** : Akan di isi secara genered sesuai urutanya.
- **Nama Akun** : Diisi sesuai dengan nama akun.
- **Akun Header** : Diisi sesuai dengan group dari akun tersebut.
- **Kategori Akun** : Di sesuaikan dengan kelompok akun nya.
- **Kunci Akun** : Pilih buka agar akun fspst di edit atau di hapus oleh user lain.
- **Akun Mapping** : Pilih tidak (Pilih Ya hanya untuk akun group 3 atau modal equitas).
- **Status Akun** : Pilih aktif.

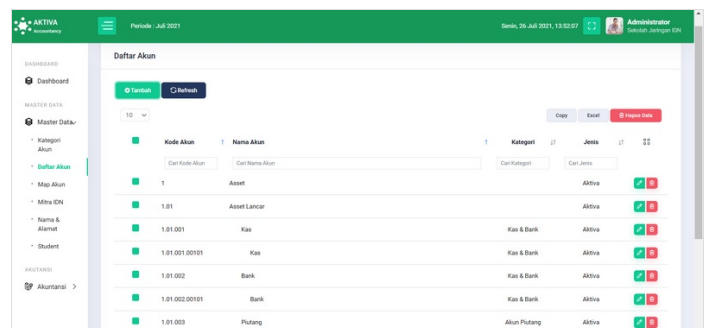
Baca Juga mapping akun berikut Mapping Akun Aktiva - infradigital.



Aktiva Accountancy			
Kode Akun	Nama Akun	Kategori	Jenis
1	Asset		Aktiva
1,01	Asset Lancar		Aktiva
1.01.001	Kas	Kas & Bank	Aktiva
1.01.001.001	Kas	Kas & Bank	Aktiva
1.01.002	Bank	Kas & Bank	Aktiva
1.01.002.001	Bank	Kas & Bank	Aktiva
1.01.003	Piutang	Akun Piutang	Aktiva
1.01.003.001	Piutang (SPP, Uang Gedung, Donasi dll)	Akun Piutang	Aktiva
1.01.003.001.02	Piutang lainnya	Akun Piutang	Aktiva
1.01.004	Perlengkapan	Persediaan	Aktiva
1.01.004.001	Perlengkapan habis pakai	Persediaan	Aktiva
1.01.005	Asset lancar lainnya	Aktiva Lancar Lainnya	Aktiva
1.01.005.001	Uang muka pembelian	Aktiva Lancar Lainnya	Aktiva
1.01.005.001.02	Beban dibayar dimuka	Aktiva Lancar Lainnya	Aktiva
1.01.005.001.03	Pajak dibayar dimuka PPh pasal 21	Aktiva Lancar Lainnya	Aktiva
1.01.005.001.04	Pajak dibayar dimuka PPh pasal 23	Aktiva Lancar Lainnya	Aktiva
1.01.006	Transitoris	Aktiva Lancar Lainnya	Aktiva
1.01.006.001	Transitoris bank IDN	Aktiva Lancar Lainnya	Aktiva
1,02	Asset tidak lancar		Aktiva

## Step 6 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil menambah akun di Aktiva.



Kategori	Kode Akun	Nama Akun	Kategori	Jenis	Status
	1	Asset		Aktiva	✓
	1.01	Asset Lancar		Aktiva	✓
	1.01.001	Kas	Kas & Bank	Aktiva	✓
	1.01.001.001	Kas	Kas & Bank	Aktiva	✓
	1.01.002	Bank	Kas & Bank	Aktiva	✓
	1.01.002.001	Bank	Kas & Bank	Aktiva	✓
	1.01.003	Piutang	Akun Piutang	Aktiva	✓