

Mengupdate NIS Siswa

Anda dapat mengupdate nis siswa di pordi jika terjadi kesalahan penulisan pada siswa tersebut.

🕒 Duration 3 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Pilih dan Klik Siswa

Step 2 - Cari Siswa pada Kolom Pencarian

Step 3 - Pilih Data Peserta Didik

Step 4 - Pilih Info Pendidikan

Step 5 - Ubah NIS Siswa pada Kolom NIS

Step 6 - Klik Simpan dan Selesai

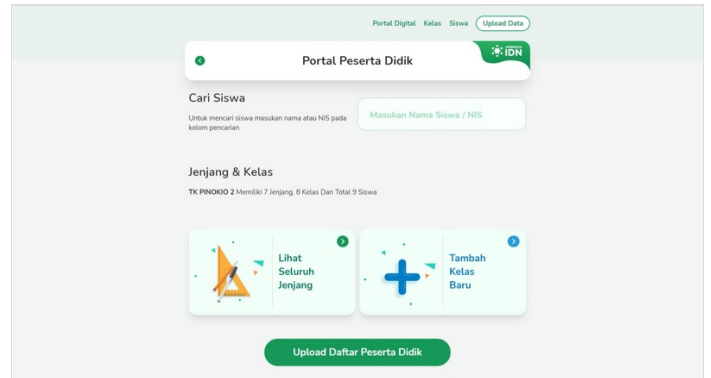
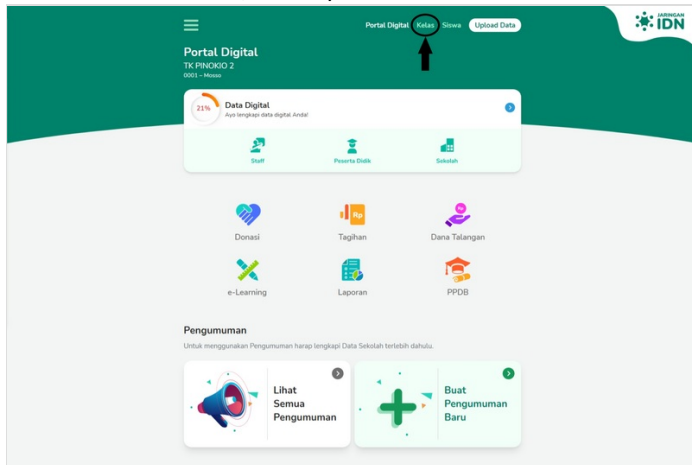
Comments

Introduction

Penggunaan Pordi dapat dilakukan sepenuhnya oleh Operator atau Staff Tu Lembaga, termasuk merubah NIS siswa yang ingin diubah.

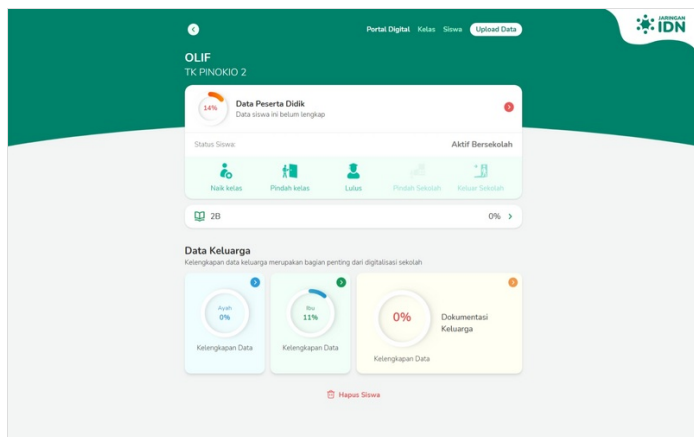
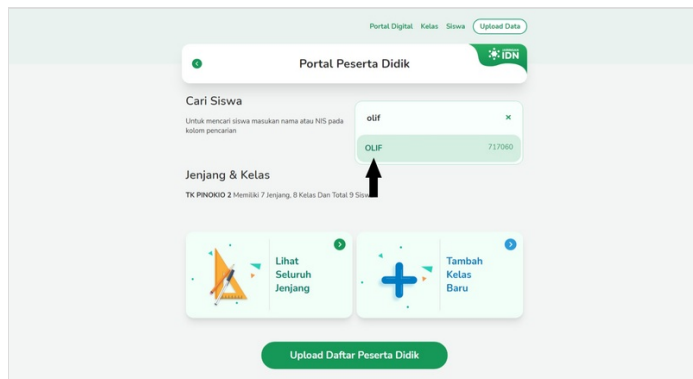
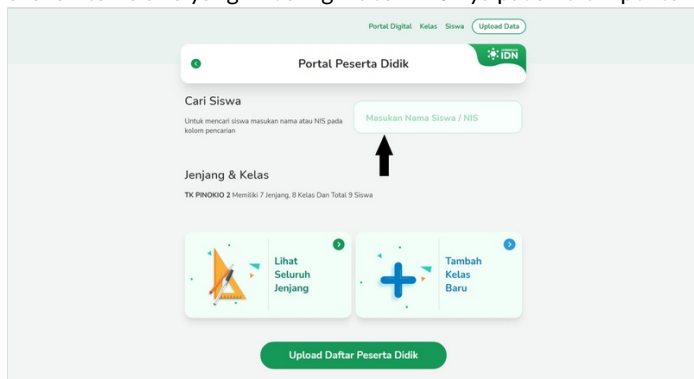
Step 1 - Pilih dan Klik Siswa

Pada halaman Beranda, silakan pilih dan klik **Siswa** di sebelah atas halaman.



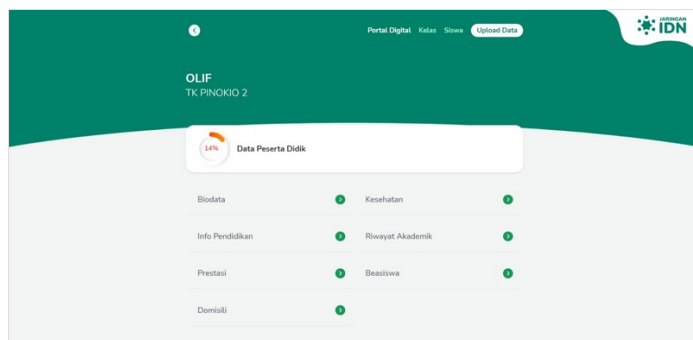
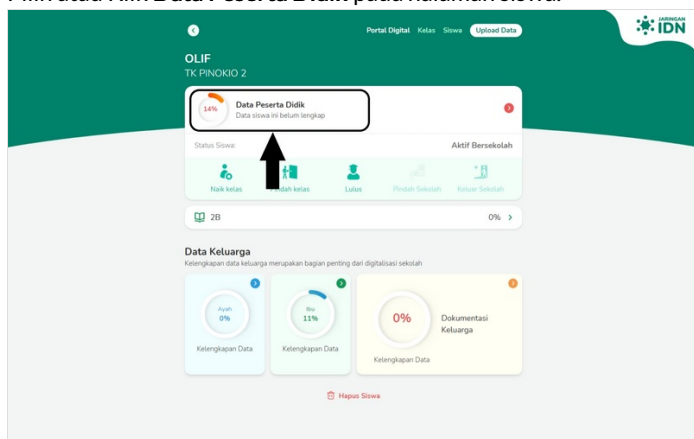
Step 2 - Cari Siswa pada Kolom Pencarian

Silakan cari siswa yang Anda ingin ubah NIS nya pada kolom pencarian.



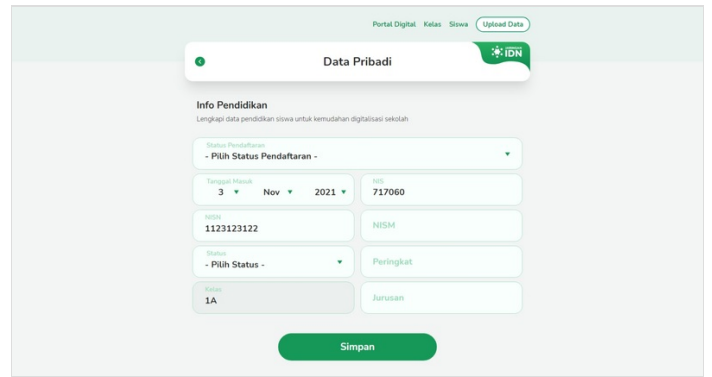
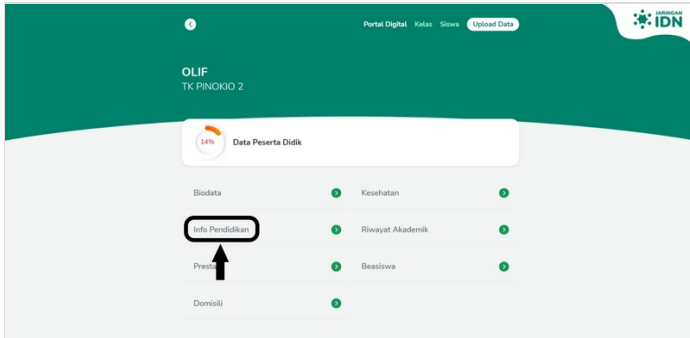
Step 3 - Pilih Data Peserta Didik

Pilih atau Klik Data Peserta Didik pada halaman siswa.



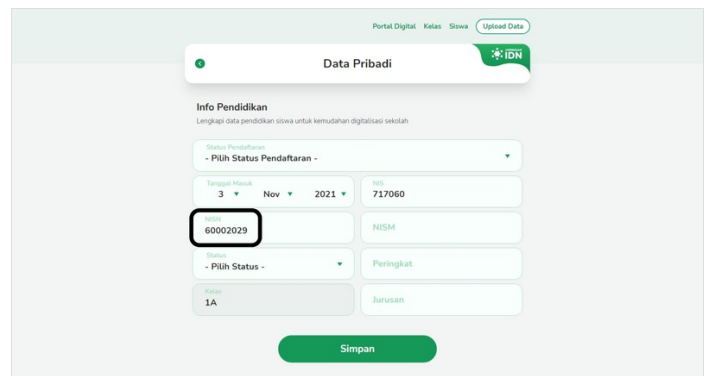
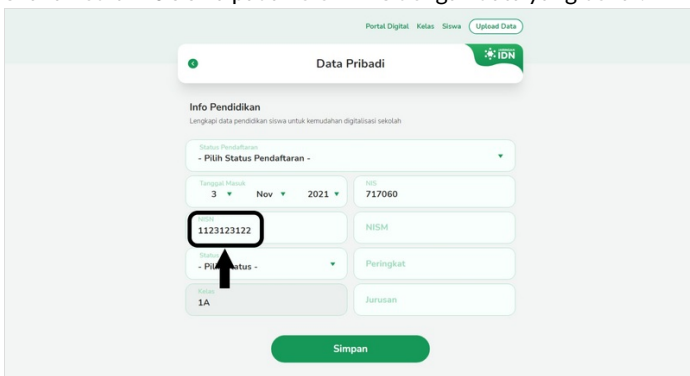
Step 4 - Pilih Info Pendidikan

Pilih atau klik **Info Pendidikan** untuk melanjutkan perubahan nis.



Step 5 - Ubah NIS Siswa pada Kolom NIS

Silakan edit **NIS** siswa pada kolom NIS dengan data yang benar.



Step 6 - Klik Simpan dan Selesai

Klik **Simpan** jika data sudah benar dan valid.

Selamat Anda telah berhasil mengubah nis siswa di Pordi.

