

Mengunduh Semua Data Siswa

Anda dapat mengunduh semua data siswa yang pernah diunggah atau dibuat di dashboard online payment.

🕒 Duration 3 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Silahkan Buka Dashboard Lembaga Anda

Step 2 - Pilih Menu Siswa

Step 3 - Klik Daftar Siswa

Step 4 - Klik Lihat Daftar Siswa

Step 5 - Klik Unduh

Step 6 - Klik Download

Step 7 - Selesai

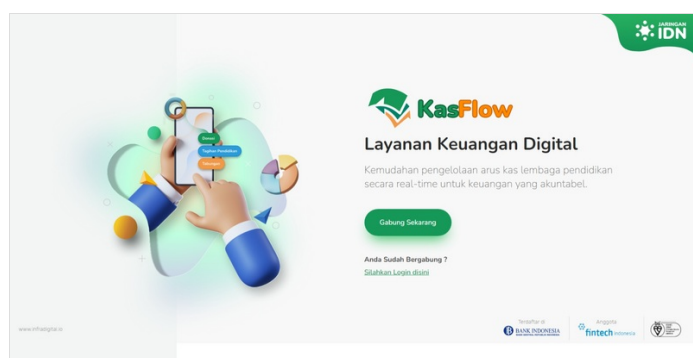
Comments

Introduction

Hasil unduhan data siswa dari dashboard berupa file excel yang dapat di edit atau disesuaikan kebutuhan lembaga.

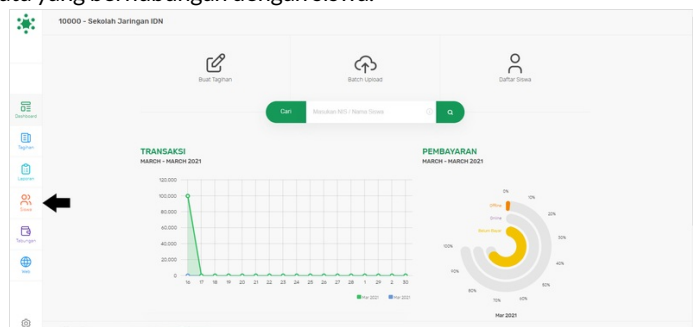
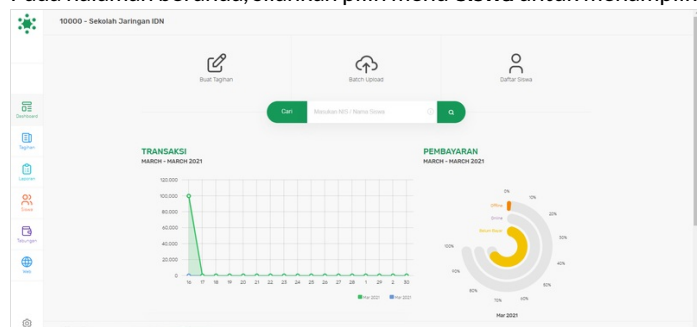
Step 1 - Silahkan Buka Dashboard Lembaga Anda

Klik <https://dashboard.infradigital.io/pre-login> untuk log in ke dashboard sekolah Anda. Pastikan menggunakan email yang sudah di aproval oleh tim Jaringan IDN.



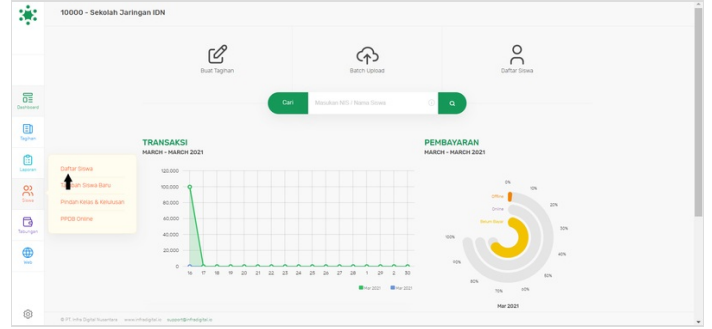
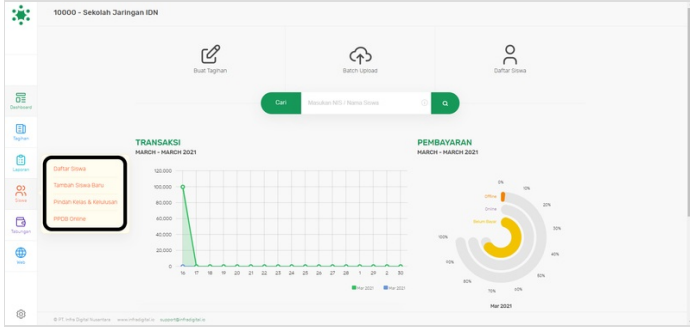
Step 2 - Pilih Menu Siswa

Pada halaman beranda, silahkan pilih menu **Siswa** untuk menampilkan data yang berhubungan dengan siswa.



Step 3 - Klik Daftar Siswa

Kemudian akan tertampil beberapa pilihan, silahkan klik **Daftar Siswa**.



Step 4 - Klik Lihat Daftar Siswa

Silahkan langsung saja klik **Lihat Daftar Siswa** pada halaman.

The screenshot shows a modal window titled 'Lihat Daftar Siswa'. It has two columns: 'Seluruh/Per Kelas' and 'Cari Siswa'. The 'Seluruh/Per Kelas' column has a dropdown menu set to 'Seluruh Siswa' and a 'LIHAT DAFTAR SISWA' button. The 'Cari Siswa' column has a text input field 'Masukan NIS atau Nama' and a 'CARI SISWA' button.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'LIHAT DAFTAR SISWA' button in the 'Seluruh/Per Kelas' column.

Step 5 - Klik Unduh

Maka akan tertampil semua data siswa di halaman **Daftar Siswa**, silahkan klik **Unduh** (icon awan) yang terdapat dibagian atas kanan halaman.

The screenshot shows the 'DAFTAR SISWA' page. At the top, there are four summary statistics: 51 Total Siswa, 870 Total Kelas, 560 Total Orang, and 254 Total Orang. Below this is a table with columns: 'NIS/ID', 'Nama Siswa', 'Group', 'No Personel', 'Email', and 'Pin'. The table contains several rows of student data. In the top right corner, there is a download icon (a cloud) with an arrow pointing to it.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'DAFTAR SISWA' page with the download icon highlighted.

Step 6 - Klik Download

Silahkan klik **Download** tanpa mengisi nama kelas pada kolom, untuk mengunduh semua data siswa di dashboard.

The screenshot shows a modal window titled 'Download Data Siswa'. It contains the text: 'Anda dapat mendownload seluruh data tagihan Siswa atau sebagian data berdasarkan group.' Below this is a text input field 'Masukan Kelas' and a 'DOWNLOAD' button.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'DOWNLOAD' button.

Step 7 - Selesai

Selamat Anda telah berhasil mengunduh semua data siswa di dashboard, langkah selanjutnya adalah klik **Open** file excel yang diunduh dan klik **Enable Editing** agar Anda dapat mengedit dan menyesuaikan data siswa tersebut sesuai kebutuhan lembaga.

