Mengedit akun

Anda dapat mengedit akun yang belum sesuai di Aktiva.

Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction Step 1 - Buka Aktiva di Browser Step 2 - Pilih Master Data Step 3 - Pilih Daftar Akun Step 4 - Pilih Edit Step 5 - Silakan Edit Kolom Akun Step 6 - Selesai Comments

Introduction

Aktiva Yayasan adalah Portal Akuntansi yang telah disesuaikan dengan ketentuan ISAK 35 sebagai pelaporan keuangan pendidikan keuangan nirlaba.

Step 1 - Buka Aktiva di Browser

Silahkan buka dashboard Aktiva di browser PC/Laptop. Masukkan User dan Password yang kamu peroleh dari tim Jaringan IDN.



Step 2 - Pilih Master Data

Silahkan klik Master Data pada halaman beranda.

AKTIVA Accountancy	😑 Pendor J. J. 2021 Senin, 26. J. J. 2021, 13.23-47 🖸 🔬 Minimizator Solution. January 10.1	Kamin, 12 Aguntur 2021, 10:56:04 🚺 🎑 Administrator Belicelari Juringan Diri
DASHEOARD	Pib Jokasi Pib Periode Datar Atun	
B Dashboard	Seloah Jaingan IDN + 🛗 01-0021 S:0 12-2021 Claimed: MISTRE-DAL (Claimed:	
MASTER DATA	Grafik Laba Rugi - Sekolah Jaringan IDN - Kingut	Copy Excel Brook
AKUTAI	Periode 61 2021 v/l 12 2021 v/	t Kotegori it Jenia it 31 Catitrangoti Catiloria
💱 Akuntansi 🗦	3000 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Altiva 🖉 🚺
PENDAPATAN AKADEMIK	350,00 - Name 8 1.01 Asset larger 350,00 - Student 1.000 Kas	Attiva 🖉 🖸
Pendapatan>	30,000 ACCESS AC	Kas & Bank Aktiva 🖉 🗐
Kas Bank >	343,000 343,000 342,001 Feb.2021 Mer2021 Aer2021 Mer2021 Aer2021 Mer2021 Aer2021 Mer2021 Nor2021 Nor2021 Nor2021 Protocortics 100,000 Protocortics	Kas & Bank Aktiva 🕑 🖸
	Audotection Program Production Productin Production Production Production Production Pro	Alus Pusang Alithia 🖉 🚺
		ting Distance to the Party States

Step 3 - Pilih Daftar Akun

Pilih Daftar Akun untuk mengedit akun di aktiva.



Step 4 - Pilih Edit

Silakan pilih Edit pada sebelah kanan akun dengan icon pensil.

AKTIVA Accountancy	Periode : Auli 2021		Kamis, 12 Agustus 2021, 10:56:04 🚺 🎎 Administrator
ASHECARD Dashboard	Daftar Akun		
TER DATA	O Tavabah G Refresh	l	
Master Data-	10 🛩		Copy Excel Stepus Cola
Kategon Akun	Kode Akun	1 Nama Akun	1 Kategori 11 Jenis 11 00
Map Akun	Carl Kode Akun	Carl Nama Akun	Cali Kategori Cali Jenis
Mitra IDN	• •	Asset	Attva 🗾 🚺
iama & Namat	1.01	Asset Lancar	Althua 🧭 🕄
Rudent	1.01.001	Kas	Kas & Bank Aktiva
AND	1.01.001.00101	Kas	Kas & Bank Altiva
Skuntansi >	1.01.002	Bank	Kas & Bank Aktiva 🗾 🧕
MPATAN IEMIK	1.01.002.00101	Bank	Kas & Bank Aktiva 🚺 🧐
	1.01.003	Plutang	Akun Plutang Aktiva 🛃 🧕
	1 01 002 00101	Buttons (SBR Hone Godians Dannel 40)	Airus Dictores Airtics 🔽 🏹

	Daftar Akun	Kode Akun				
@ Dashboard		100				
	OTestes Objects	Nama Akun	- 1			
	Contract Contract	Kas				
Master Data/		Avoid Leven 1 (Levening Jos et acalen avoi et al		Copy	Excel	B Hapus Data
* Kategori		Akun Header				
Akun	Kode Akun	1 - Asset	×*	1 Kategori II	Jenis	17 22
Daftar Akun		Kategori Akun digunakan hanya untuk akun header level 3 & level 4				
Map Akun		Akun Putang	×			
Mitra IDN	• •	Kunci Akun			Aktiva	
· Nama &	1.01	Des	۷		Aktiva	
Alamat		Akun Mapping Plih Ya untuk Nama Akun Aset neto tidak terikat, Aset neto terikat temporer, Aset neto terikat permanen				
Student	1.01.001	Tox	×	Kas & Bank	Aktiva	
	1.01.001.00101	Status Akun		Kas & Bank	Aktiva	
		Alsf	~			
Auntansi >	1.01.002	Simpan Tutup Br	eal .	Kas & Bank	Aktiva	
	1 01 002 00101		_	For L Back	Airtin	20

Step 5 - Silakan Edit Kolom Akun

Edit kolom Akun yang dibutuhkan, kemudian klik Simpan Tutup.



Step 6 - Selesai

Selamat, Akun aktiva telah berhasil di edit.

AKTIVA Accountancy	Periode : Juli 2021		Kamis, 12 Agustus 20	11, 11:02 V Data ber Berhaul	
Dashboard	Daftar Akun			Ť	
atter DATA Master Data-	O'Tambah Cilefresh			Copy Excel	🖨 Hapus Data
Kategori Akun Daftar Akun	Kode Akun 1 M	ama Akun	1 Kateg	ori 11 Jenis	e 11
Map Akun Mitra ION	1 As	set		Aktiva	
Nama & Alamat	1.01 As	set Lancar		Aktiva	
Student	1.01.001	Kas	Kas & I	lank Aktiva	
Akuntansi >	1.01.0010101	Rasi	Kas &	tank Aktiva	
DAPATAN DEMIK	1.01.002.00101	Bank	Kas &	Bank Aktiva	
	1.01.003	Plutang	Akun Pi	utang Aktiva	
		Protect (020 Hors Coders Dance) 40	1	and the second	-