Mengatur Jam Absen

Kartu Pelajar (Absen) adalah produk berbasis hardware (Kartu dan Alat Pendeteksi) yang bisa digunakan oleh Lembaga Pendidikan untuk mendigitalisasi aktifitas Absen siswa.

Ouration 5 minute(s)

Contents

Step 1 - Buka Dashboard di Browser

Step 2 - Pilih Data Shift dan Klik Edit

Step 3 - Isi Data Absensi Anda

Step 4 - Selesai

Comments

Step 1 - Buka Dashboard di Browser

Silahkan buka atau ketikkan link berikut https://kartu.infradigital.io/ di browser komputer Anda. Kemudian log in dengan akun Anda.

Kartu Ner Dyn	- Kartu Pole Cala	
Slahkan Login ler Huleman Adrein Anara Pengguna Kata Sandi	Silahan Lagn le Haliman Admin	
Lupor Kota Sandi 7 Login Lupor Kota Sandi 7 Login Lupor Kota Sandi 7 Lupor Kota	Lupp Kosts Sandi 7	

Step 2 - Pilih Data Shift dan Klik Edit

Pada menu beranda, silahkan pilih **Data Shift**, kemudian klik **Tambah Data Shift** untuk menambah data absen Anda.

Anda juga bisa mengedit data absen yang telah disimpan dengan memilih **Edit** yang ber-icon pensil dan kertas.

n or	ur i					Absen & Akses /
'amba	h Data Shift					
-	Nama Shift	Hari	Tags	Jam Masuk	Jam Pulang	Aksi
1	ABSENSI IDN	Sunday		08:00	17:00	
2	ABSENSLIDN	Monday	Test Absen IDNAbsen Digital	11.35	12:00	a. 💌
3	ABSENSI IDN	Tuesday		08:00	17:00	ar 💶
4	ABSENSLIDN	Wednesday		08:00	17.00	or 💌
5	ABSENSLIDN	Thursday		08:00	17.00	or 💌
6	ABSENSLIDN	Friday		08:00	17.00	or 💌
7	ABSENSI IDN	Saturday		08:00	17:00	œ' 💌

Step 3 - Isi Data Absensi Anda

Terdapat 3 Jenis Absensi, yaitu :

Jenis Absen	Sebelum	Jam	Setelah
Masuk	Batas awal siswa bisa melakukan Tap Kartu untuk Absen Masuk (Sebelum Masuk)	Jam masuk sebenarnya di Sekolah tersebut	Batas akhir siswa bisa melakukan Tap Kartu untuk Absen Masuk (Setelah Masuk)
Pulang	Batas awal siswa bisa melakukan Tap Kartu untuk Absen Pulang (Sebelum Pulang)	Jam Pulang sebenarnya di Sekolah tersebut	Batas akhir siswa bisa melakukan Tap Kartu untuk Absen Masuk (Setelah Pulang)

Color SHALL SERVE. MULAN CALL SERVE

 Color SHALL SERVE A CALL SERVE

 Color SHALL SERVE A CALL SE

Klik **Ubah** untuk menyimpan data absen di dashboard.

Step 4 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil membuat Data Absen di Dashboard.

			Page 1 of 1	20 rows 👻		
7	ABSENSI IDN	Saturday		08:00	17.00	œ 🗙
6	ABSENSI IDN	Friday		08:00	17.00	œ 💌
5	ABSENSI IDN	Thursday		00.00	17.00	<i>a</i> ×
4	ABSENSI IDN	Wednesday		08:00	17.00	(2) ×
3	ABSENSI IDN	Tuesday		06:00	17:00	or 🗙