

Mencetak Kwitansi Pembayaran

Mencetak kwitansi pembayaran dapat dilakukan di dashboard dan terhubung dengan printer lembaga Anda.

🕒 Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Silahkan Buka Dashboard Lembaga Anda

Step 2 - Cari Nama Siswa

Step 3 - Masukkan Nama/NIS

Step 4 - Scrol/Swipe ke Bawah dan Pilih Kolom Tagihan Sudah Dibayar

Step 5 - Pilih Tagihan dan Klik Cetak

Step 6 - Klik Print dan Selesai

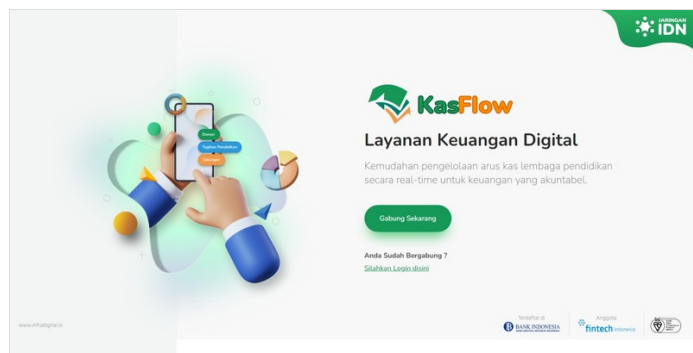
Comments

Introduction

Silahkan sambungkan komputer Anda dengan perangkat Printer agar dapat mencetak kwitansi pembayaran tagihan yang lunas.

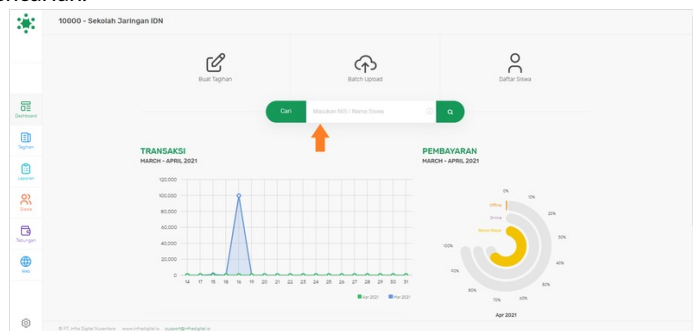
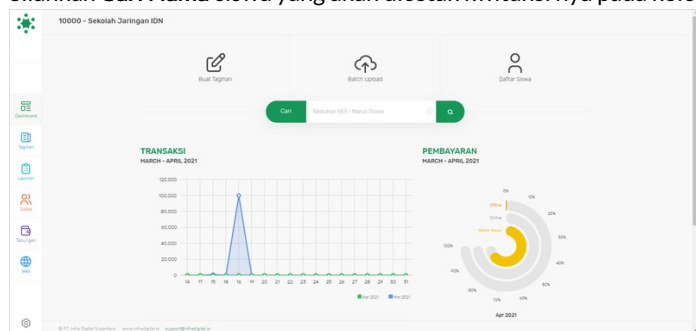
Step 1 - Silahkan Buka Dashboard Lembaga Anda

Klik <https://dashboard.infradigital.io/pre-login> untuk log in ke dashboard sekolah Anda. Pastikan menggunakan email yang sudah di aproval oleh tim Jaringan IDN.



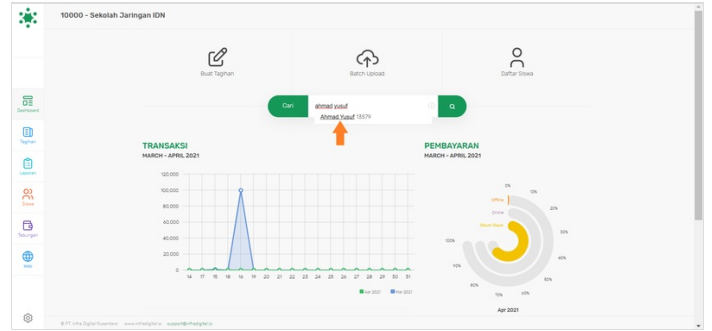
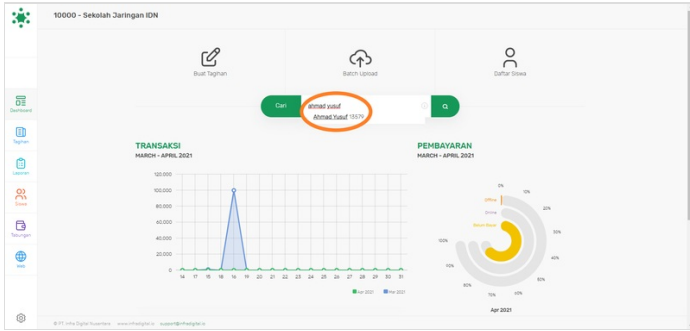
Step 2 - Cari Nama Siswa

Silahkan **Cari Nama** siswa yang akan dicetak kwitansi nya pada kolom pencarian.



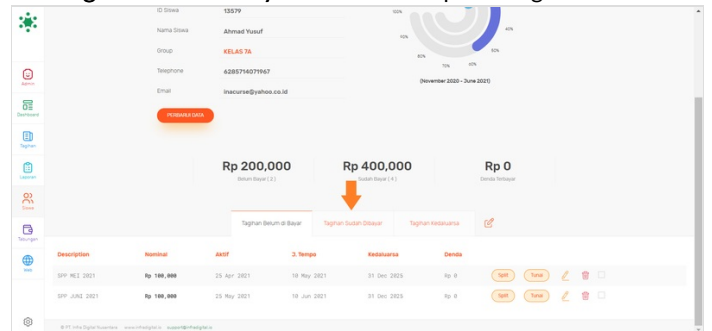
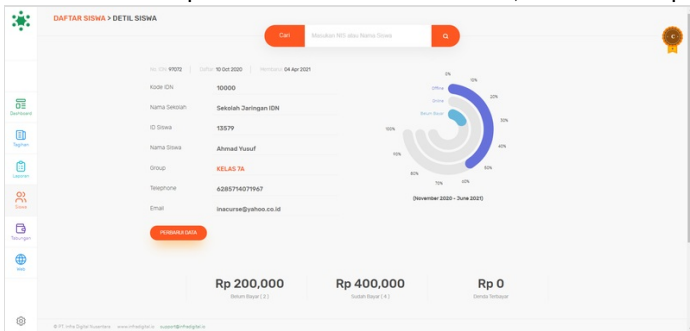
Step 3 - Masukkan Nama/NIS

Anda dapat memasukkan Nama atau NIS di kolom pencarian, kemudian klik Nama yang tertampil.



Step 4 - Scrol/Swipe ke Bawah dan Pilih Kolom Tagihan Sudah Dibayar

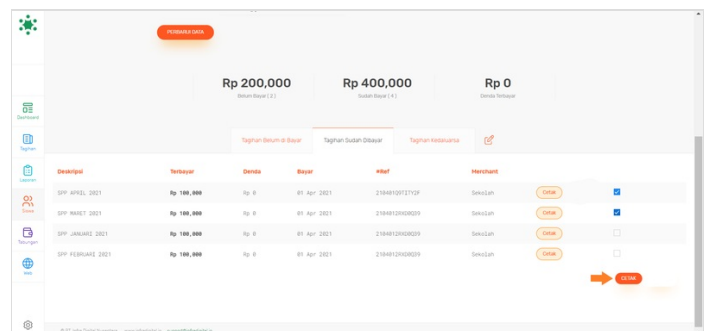
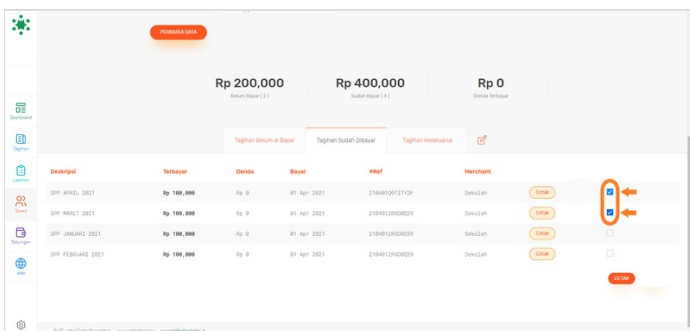
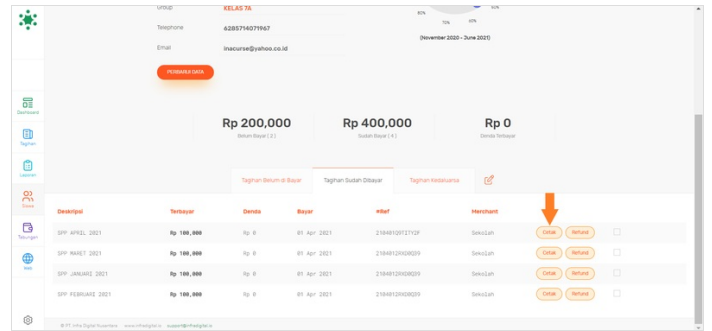
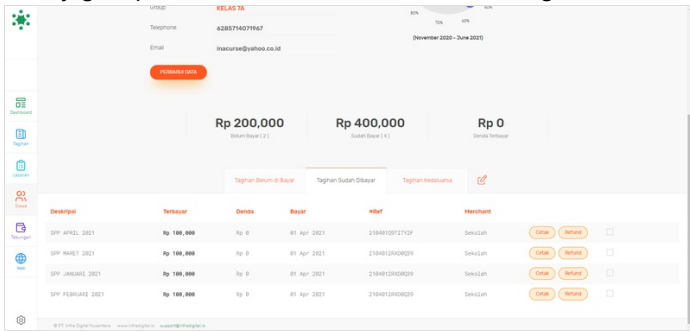
Silahkan scrol/swipe kebawah halaman detail siswa, kemudian klik pada kolom Tagihan Sudah Dibayar untuk menampilkan tagihan Lunas.



Step 5 - Pilih Tagihan dan Klik Cetak

Pilih tagihan yang ingin dicetak kwitansinya.

Anda juga dapat mencetak kwitansi lebih dari satu tagihan.



Step 6 - Klik Print dan Selesai

Langkah terakhir adalah menekan tombol **Print** untuk mencetak kwitansi tagihan tersebut.

Pastikan komputer Anda sudah terhubung dengan Printer, jika sudah klik **Print**.

Selamat, Anda sudah berhasil mencetak kwitansi.

The screenshot shows a preview of an invoice for 'Sekolah Jaringan IDN'. The invoice includes a table with the following data:

NIS	NAMA	TLP	DESKRIPSI	JUMLAH	BAYAR	MERCHANT	REF#
13579	Ahmad Yusuf	6285714071967	SPP MARET 2021	Rp. 100.000	01/04/2021	Sekolah (rahmat@infraadigital.co)	2104012RXXDD039
13579	Ahmad Yusuf	6285714071967	SPP APRIL 2021	Rp. 100.000	01/04/2021	Sekolah (rahmat@infraadigital.co)	210401GRTTY2F

Below the table, it states: "Dibuat pada tanggal: 2021/04/01" and "Total: Rp 200,000". At the bottom, there are fields for "Nama Lengkap", "Jabatan", and "Tanda Tangan". A green "Print" button is located at the bottom right corner.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the green "Print" button at the bottom right corner.

The screenshot shows a print dialog box overlaid on the invoice preview. The dialog box has the following settings:

- Printer: L6170 Series(Network)
- Copies: 1
- Layout: Portrait (selected)
- Pages: All (selected)

At the bottom of the dialog box, there are "Print" and "Cancel" buttons. A red arrow points to the "Print" button.