

Menambah Tahun Ajaran

Langkah membuat Tahun Ajaran di dashboard Pordi.

🕒 Duration 2 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Klik icon Tiga Garis dan Pilih Tahun Ajaran

Step 2 - Pilih Tahun Ajaran

Step 3 - Pilih Tahun Ajaran

Step 4 - Selesai

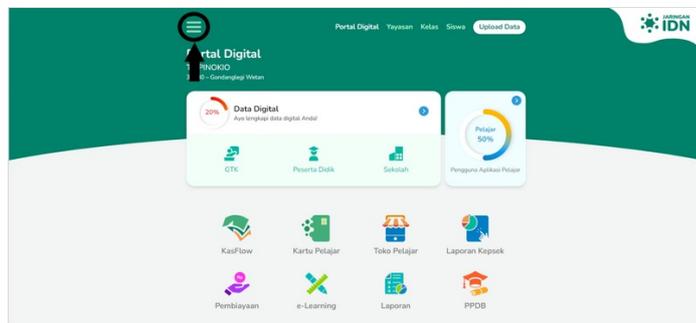
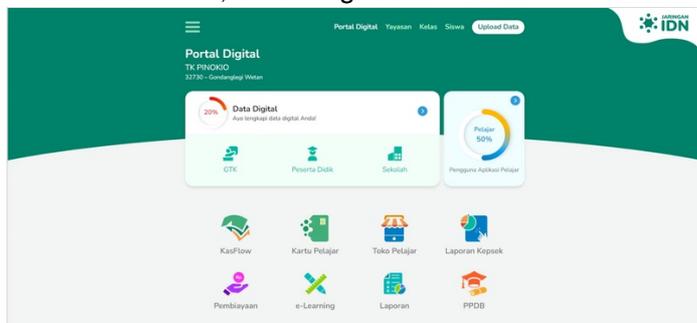
Comments

Introduction

Langkah awal dalam mengoperasikan Dashboard Pordi adalah dengan membuat Tahun Ajaran Terlebih dahulu.

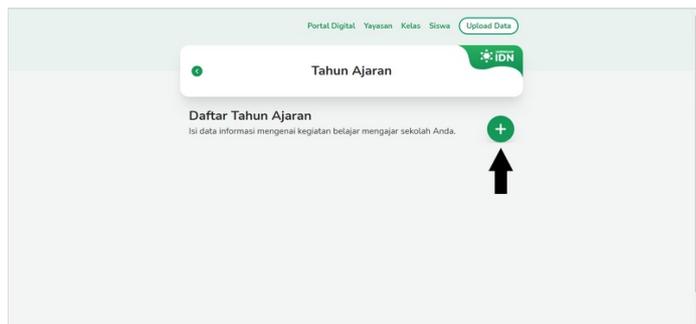
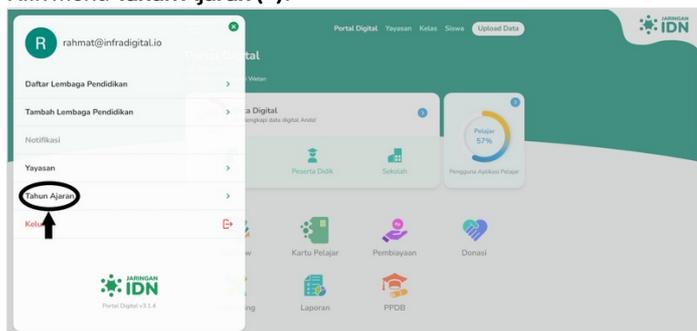
Step 1 - Klik icon Tiga Garis dan Pilih Tahun Ajaran

Pada halaman utama, klik icon Tiga Garis.



Step 2 - Pilih Tahun Ajaran

Silahkan pilih Tahun Ajaran, kemudian
Klik menu Tahun Ajaran (+).



Step 3 - Pilih Tahun Ajaran

Pilih tahun ajaran yang akan dibuat, contoh 2019/2020.

Kemudian isikan **Tanggal Mulai** dan **Akhir Tahun Ajaran**, pastikan tanggal yang dipilih benar dan valid.

Klik **Simpan**.

Portal Digital Yayasan Kelas Siswa Upload Data

Tambah Tahun Ajaran

Informasi
Pastikan Tahun Ajaran yang akan ditambahkan sudah tepat.

Nama Tahun Ajaran
Pilih Tahun Ajaran

Tanggal Mulai Tahun Ajaran
13 Jul 2015

Tanggal Akhir Tahun Ajaran
12 Jul 2015

Simpan

Portal Digital Yayasan Kelas Siswa Upload Data

Tambah Tahun Ajaran

Informasi
Pastikan Tahun Ajaran yang akan ditambahkan sudah tepat.

Nama Tahun Ajaran
2024/2025

Tanggal Mulai Tahun Ajaran
13 Jul 2024

Tanggal Akhir Tahun Ajaran
12 Jul 2025

Simpan

Portal Digital Yayasan Kelas Siswa Upload Data

Tambah Tahun Ajaran

Informasi
Pastikan Tahun Ajaran yang akan ditambahkan sudah tepat.

Nama Tahun Ajaran
2024/2025

Tanggal Mulai Tahun Ajaran
13 Jul 2024

Tanggal Akhir Tahun Ajaran
12 Jul 2025

Simpan

Step 4 - Selesai

Selamat, Tahun Ajaran yang dibuat telah muncul dan dapat digunakan untuk siswa yang menempuh di Tahun Ajaran tersebut.

Portal Digital Yayasan Kelas Siswa Upload Data

Tahun Ajaran

Daftar Tahun Ajaran
Isi data informasi mengenai kegiatan belajar mengajar sekolah Anda.

2015/2016	2016/2017
2017/2018	2018/2019
2019/2020	2020/2021
2021/2022	2022/2023
2023/2024	2024/2025
2025/2026	