

Menambah Siswa di Dashboard

Anda dapat menambah siswa di dashboard tanpa harus melalui upload/unggah data siswa dari file excel.

🕒 Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Silahkan Buka Dashboard Lembaga Anda

Step 2 - Klik Menu Siswa

Step 3 - Pilih Tambah Siswa Baru

Step 4 - Pilih Kelas yang Dituju

Step 5 - Masukkan Nama Siswa

Step 6 - Masukkan Nomor Induk Siswa

Step 7 - Masukkan Nomor Ponsel

Step 8 - Masukkan Email dan Klik Simpan

Step 9 - Selesai

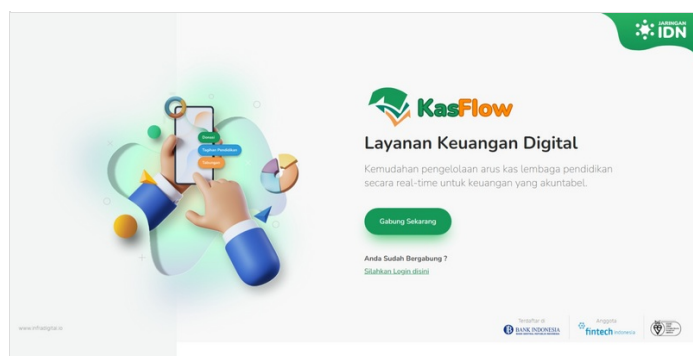
Comments

Introduction

Kini Anda dapat menambahkan satu siswa baru atau pindah di dashboard lembaga Anda.

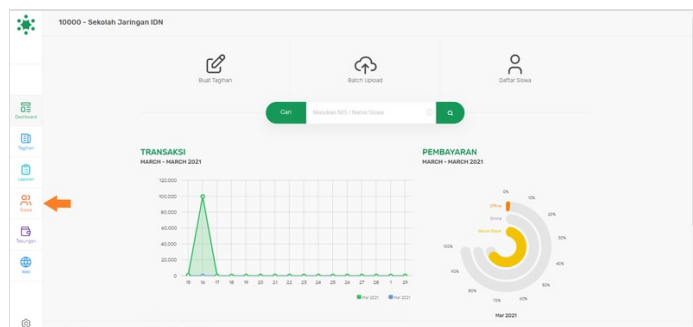
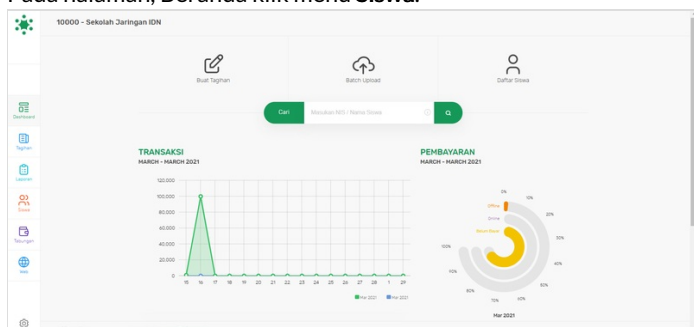
Step 1 - Silahkan Buka Dashboard Lembaga Anda

Klik <https://dashboard.infradigital.io/pre-login> untuk log in ke dashboard sekolah Anda. Pastikan menggunakan email yang sudah di aproval oleh tim Jaringan IDN.



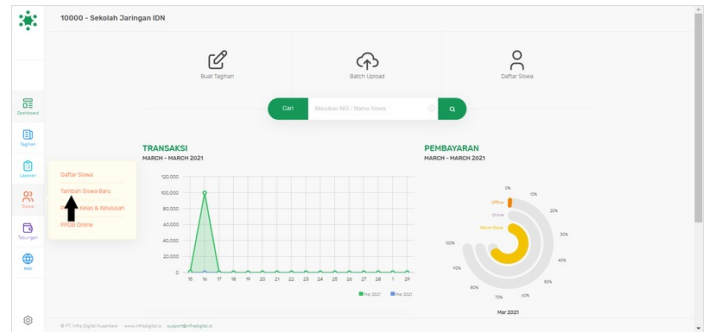
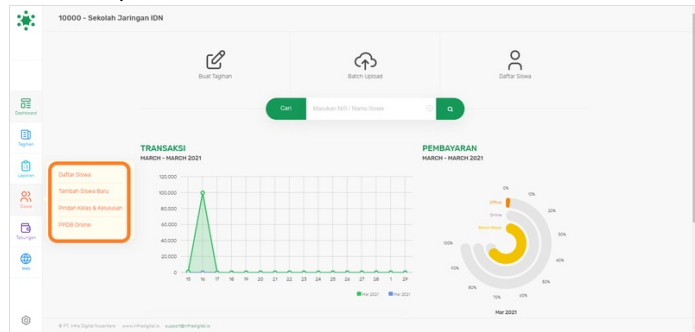
Step 2 - Klik Menu Siswa

Pada halaman, Beranda klik menu **Siswa**.



Step 3 - Pilih Tambah Siswa Baru

Kemudian pilih **Tambah Siswa Baru** untuk menambahkan siswa di dashboard.



Step 4 - Pilih Kelas yang Dituju

Silahkan pilih Kelas yang di tuju untuk siswa tersebut pada kolom Kelas.

The screenshot shows the 'Tambah Siswa Baru' form. The 'Kelas' dropdown menu is open, displaying a list of classes including '10 TMI 2', 'AK1', 'CALON SISWA BARU', 'DELETE', 'DONATUR NON SISWA', 'FINANCE', 'INFORMATIKA 2020', 'KELAS 1', 'KELAS 10', 'KELAS 10 A', 'KELAS 10 ABU BAKAR', 'Kelas 10D', 'KELAS 10 IPA 1', 'KELAS 10 TKJ', 'KELAS 12', 'KELAS 1 A', 'Kelas 1D', 'KELAS 2', 'Kelas 2 A', and 'Kelas 2D'. The 'Kelas' field is currently set to '10 TMI 2'.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the '10 TMI 2' option in the 'Kelas' dropdown menu.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the '10 TMI 2' option in the 'Kelas' dropdown menu.

Step 5 - Masukkan Nama Siswa

Masukkan nama siswa di kolom **Nama Lengkap Siswa** dan pastikan nama ditulis lengkap sesuai dari akta kelahiran siswa.

The screenshot shows the 'Siswa' form with the following fields: Kelas (KELAS 10 TKJ), Nama Lengkap Siswa (e.g Ahmad Yusuf), Nomor Induk Siswa (e.g 0918762662), Nomor Ponsel (Orang Tua / Siswa), and Email (Alamat email). A red arrow points to the 'Nama Lengkap Siswa' field. A 'SIMPAN' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Siswa' form with the following fields: Kelas (KELAS 10 TKJ), Nama Lengkap Siswa (Maulana), Nomor Induk Siswa (e.g 0918762662), Nomor Ponsel (Orang Tua / Siswa), and Email (Alamat email). A 'SIMPAN' button is at the bottom.

Step 6 - Masukkan Nomor Induk Siswa

Masukkan **Nomor Induk Siswa (NIS)** pada kolom **Nomor Induk Siswa**.

The screenshot shows the 'Siswa' form with the following fields: Kelas (KELAS 10 TKJ), Nama Lengkap Siswa (Maulana), Nomor Induk Siswa (e.g 0918762662), Nomor Ponsel (Orang Tua / Siswa), and Email (Alamat email). A red arrow points to the 'Nomor Induk Siswa' field. A 'SIMPAN' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Siswa' form with the following fields: Kelas (KELAS 10 TKJ), Nama Lengkap Siswa (Maulana), Nomor Induk Siswa (47125), Nomor Ponsel (Orang Tua / Siswa), and Email (Alamat email). A 'SIMPAN' button is at the bottom.

Step 7 - Masukkan Nomor Ponsel

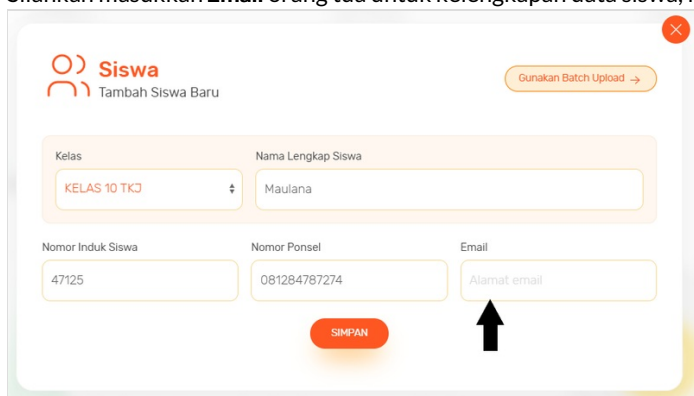
Pastikan kembali **Nomor Ponsel** yang dimasukkan adalah nomor Posel Aktif atau digunakan aplikasi Whatsapp orang tua.

The screenshot shows the 'Siswa' form with the following fields: Kelas (KELAS 10 TKJ), Nama Lengkap Siswa (Maulana), Nomor Induk Siswa (47125), Nomor Ponsel (Orang Tua / Siswa), and Email (Alamat email). A red arrow points to the 'Nomor Ponsel' field. A 'SIMPAN' button is at the bottom.

The screenshot shows the 'Siswa' form with the following fields: Kelas (KELAS 10 TKJ), Nama Lengkap Siswa (Maulana), Nomor Induk Siswa (47125), Nomor Ponsel (081284787274), and Email (Alamat email). A 'SIMPAN' button is at the bottom.

Step 8 - Masukkan Email dan Klik Simpan

Silahkan masukkan **Email** orang tua untuk kelengkapan data siswa, kemudian klik **Simpan**.



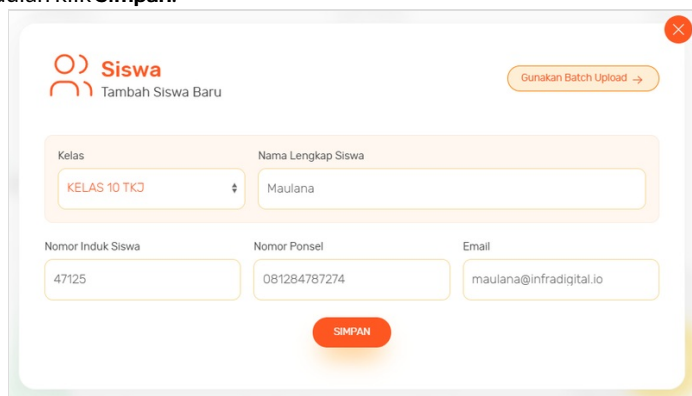
Siswa
Tambah Siswa Baru

Gunakan Batch Upload →

Kelas: KELAS 10 TKJ
Nama Lengkap Siswa: Maulana

Nomor Induk Siswa: 47125
Nomor Ponsel: 081284787274
Email: Alamat email

SIMPAN



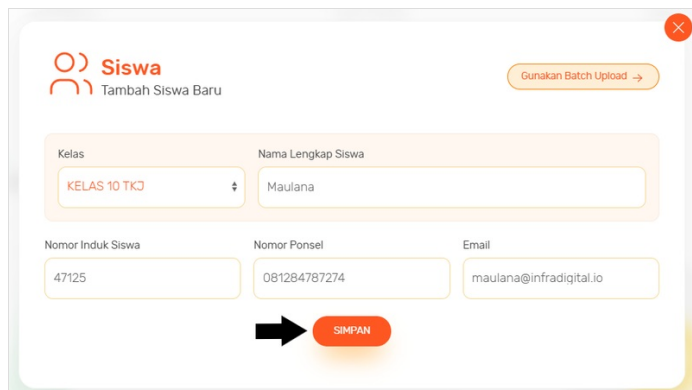
Siswa
Tambah Siswa Baru

Gunakan Batch Upload →

Kelas: KELAS 10 TKJ
Nama Lengkap Siswa: Maulana

Nomor Induk Siswa: 47125
Nomor Ponsel: 081284787274
Email: maulana@infradigital.io

SIMPAN



Siswa
Tambah Siswa Baru

Gunakan Batch Upload →

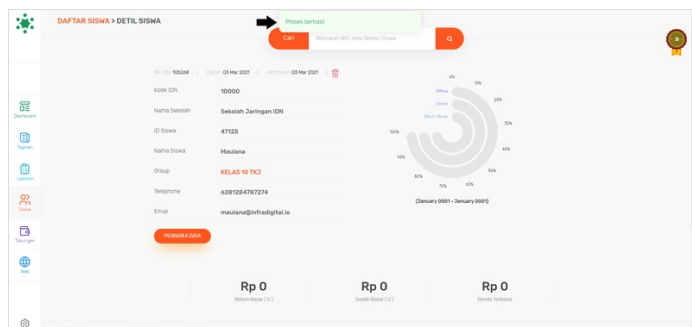
Kelas: KELAS 10 TKJ
Nama Lengkap Siswa: Maulana

Nomor Induk Siswa: 47125
Nomor Ponsel: 081284787274
Email: maulana@infradigital.io

SIMPAN

Step 9 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil menambah satu siswa di dalam dashboard Lembaga.



DAFTAR SISWA > DETIL SISWA

Proses Berhasil

Kode OSK: 100000
Nama Sekolah: Sekolah Zaringin IDN
ID Siswa: 47125
Nama Siswa: Maulana
Group: KELAS 10 TKJ
Telephone: 081284787274
Email: maulana@infradigital.io

Rp 0
Rp 0
Rp 0