

Menambah Kelas Baru

Anda dapat menambahkan kelas di dashboar yang dapat digunakan sebagai kelas baru siswa.

🕒 Duration 3 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Buka PORDI di Browser

Step 2 - Pilih Tambah Kelas Baru

Step 3 - Pilih Tahun Ajaran

Step 4 - Pilih Jenjang

Step 5 - Masukkan Nama Kelas dan Wali Kelas

Step 6 - Selesai

Comments

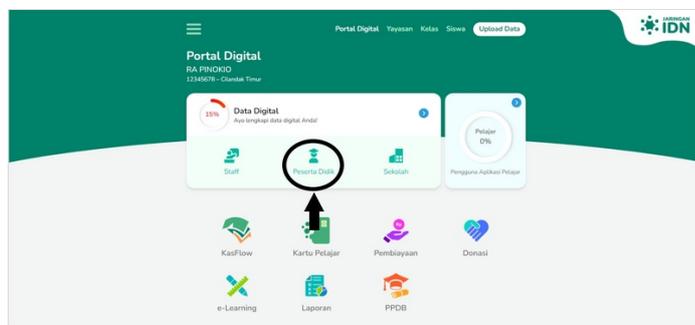
Introduction

Menambah kelas kini dapat dilakukan di PORDI tanpa harus mengunggah data siswa melalui file excel.

Step 1 - Buka PORDI di Browser

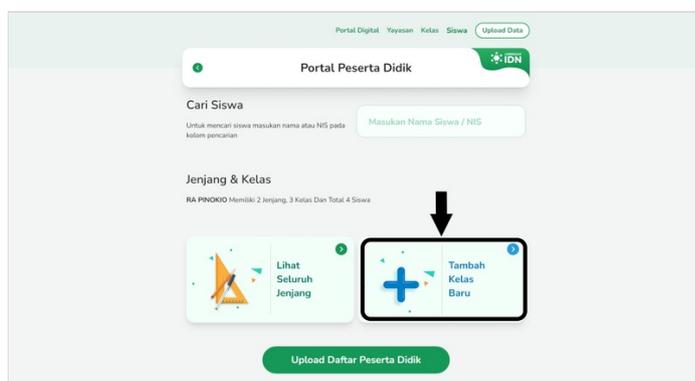
Silahkan klik atau copy url <https://pordi.infradigital.io/> di browser komputer atau hp Anda.

Kemudian klik **Peserta Didik**.



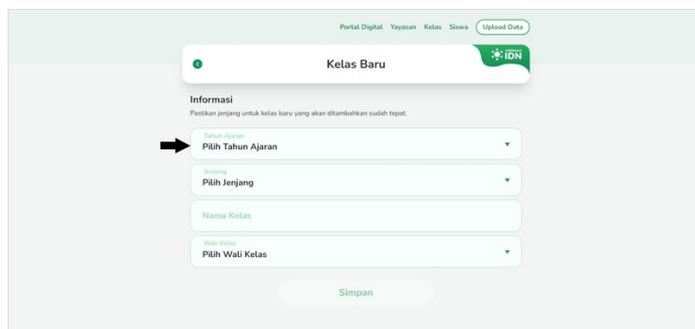
Step 2 - Pilih Tambah Kelas Baru

Pada halaman Portal Peserta Didik, klik **Tambah Kelas Baru** untuk membuat kelas baru.



Step 3 - Pilih Tahun Ajaran

Silahkan pilih **Tahun Ajaran** yang dituju.



The screenshot shows the 'Kelas Baru' form with the following fields: 'Tahun Ajaran' (selected), 'Jenjang' (selected), 'Nama Kelas', and 'Wali Kelas' (selected). A red arrow points to the 'Tahun Ajaran' dropdown menu.

Step 4 - Pilih Jenjang

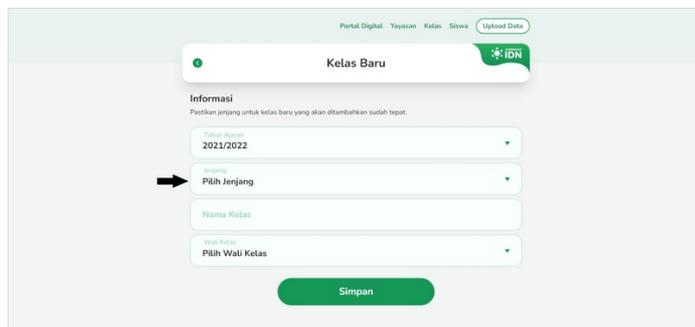
Pilih **Jenjang** kelas baru Anda sesuai dari jenjang kelas baru tsb.

0 merupakan jenjang TK/RA,

1-6 merupakan jenjang SD/MI,

7-10 merupakan jenjang SMP/MTs, dan

11-12 merupakan jenjang SMA/MA/SMK.



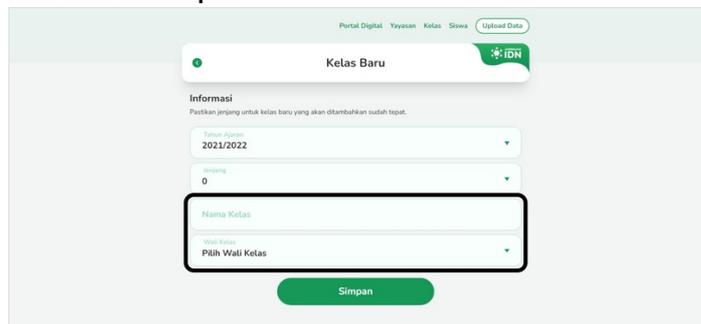
The screenshot shows the 'Kelas Baru' form with the following fields: 'Tahun Ajaran' (selected), 'Jenjang' (selected), 'Nama Kelas', and 'Wali Kelas' (selected). A red arrow points to the 'Jenjang' dropdown menu.

Step 5 - Masukkan Nama Kelas dan Wali Kelas

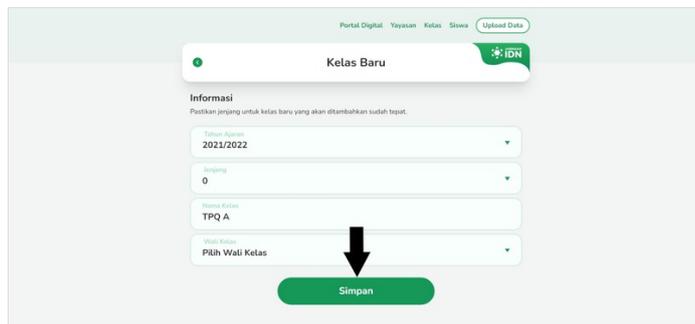
Tulis nama kelas baru Anda sesuai kebutuhan dan memilih wali kelas yang akan mengisi kelas baru tersebut.

Untuk kelas Lulusan/Alumni Anda dapat mengosongkan wali kelas.

Kemudian klik **Simpan**.



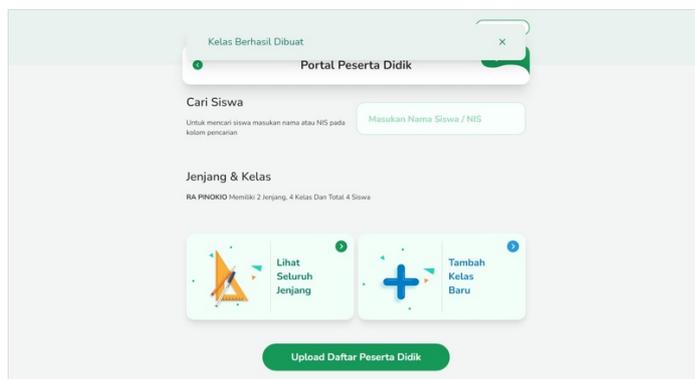
The screenshot shows the 'Kelas Baru' form with the following fields: 'Tahun Ajaran' (selected), 'Jenjang' (selected), 'Nama Kelas', and 'Wali Kelas' (selected). A red box highlights the 'Nama Kelas' and 'Wali Kelas' fields.



The screenshot shows the 'Kelas Baru' form with the following fields: 'Tahun Ajaran' (selected), 'Jenjang' (selected), 'Nama Kelas' (filled with 'TPQ A'), and 'Wali Kelas' (selected). A red arrow points to the 'Simpan' button.

Step 6 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil menambahkan kelas baru di PORDI.



The screenshot shows the 'Portal Peserta Didik' page with the following sections: 'Cari Siswa' (with a search input field), 'Jenjang & Kelas' (with a summary of classes), and 'Upload Daftar Peserta Didik' (with a button).