

Menambah Daftar Mitra

Menambah daftar mitra diperlukan untuk user log in ke master akun yang ditentukan.

🕒 Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Buka Aktiva di Browser

Step 2 - Pilih Master Data

Step 3 - Pilih Mitra IDN

Step 4 - Klik Tambah

Step 5 - Isi Data di Setiap Kolom

Step 6 - Selesai

Comments

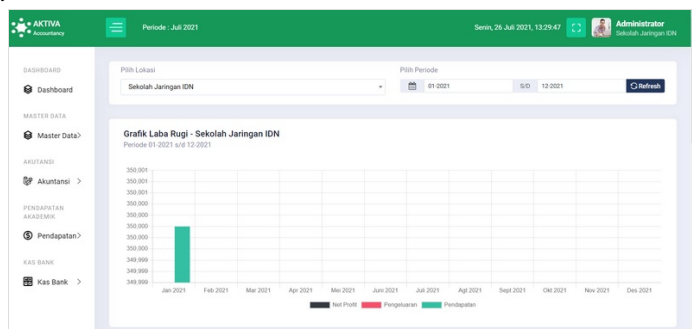
Introduction

Aktiva Yayasan adalah aplikasi akuntansi sesuai dengan PSAK 45 di buat untuk laporan keuangan pendidikan sesuai laporan keuangan nirlaba.

Step 1 - Buka Aktiva di Browser

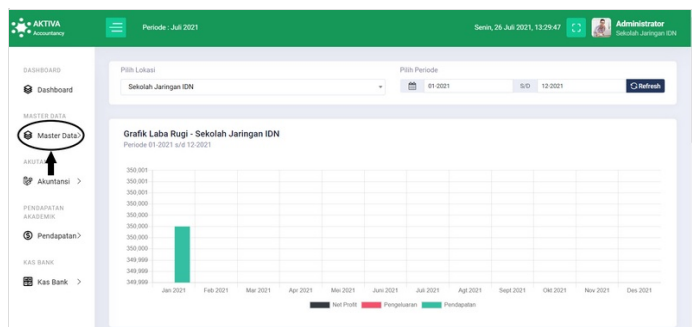
Silahkan buka Aktiva di browser PC/Laptop.

Masukkan User dan Password yang kamu peroleh dari tim Jaringan IDN.



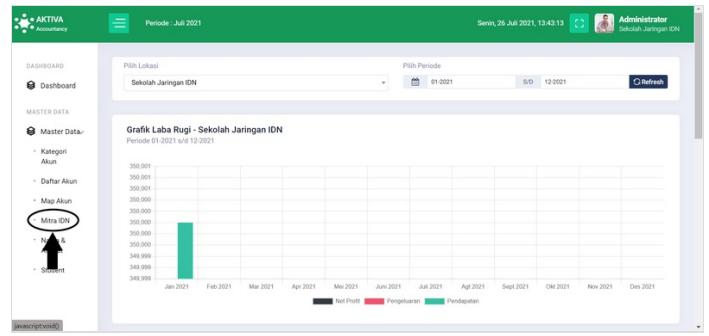
Step 2 - Pilih Master Data

Silahkan klik Master Data pada halaman beranda.



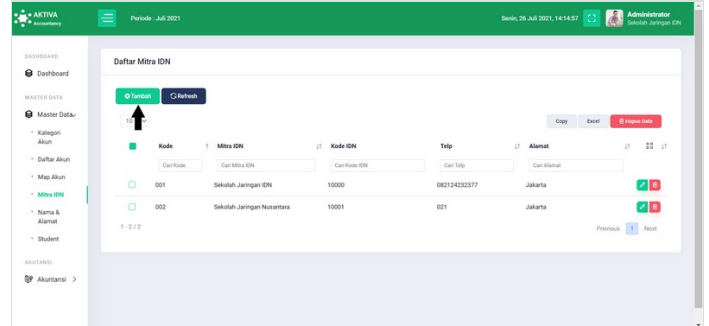
Step 3 - Pilih Mitra IDN

Pilih **Mitra IDN** untuk membuat master akun.



Step 4 - Klik Tambah

Silahkan klik **Tambah** untuk membuat master akun di Aktiva.



Step 5 - Isi Data di Setiap Kolom

Silahkan isikan setiap kolom sesuai dengan yang Anda Butuhkan seperti pada gambar.

Kemudian klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Tambah Data' form in the AKTIVA dashboard. The form has several input fields: 'Nama Mitra', 'Kode IDN/School Code', 'No. Telp', and 'Alamat'. There are also dropdown menus for 'Pilih Mitra IDN' (set to 'Mitra IDN') and 'Status Lokasi' (set to 'Aktif'). At the bottom right, there are three buttons: 'Simpan' (green), 'Simpan Tutup' (blue), and 'Batal' (dark blue).The screenshot shows the 'Tambah Data' form with data entered into the input fields: 'Nama Mitra' is 'Sekolah Jaringan Nusantara', 'Kode IDN/School Code' is '10001', 'No. Telp' is '021', and 'Alamat' is 'Jakarta'. The 'Pilih Mitra IDN' dropdown is set to 'Mitra IDN' and 'Status Lokasi' is set to 'Aktif'. The 'Simpan' button is highlighted with a black arrow pointing to it.

Step 6 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil membuat master akun di Aktiva.

