

Menambah Akun User Aktiva

Anda dapat menambah user aktiva melalui Aktiva yayasan.

 Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Buka Aktiva di Browser

Step 2 - Pilih Menu Pengguna

Step 3 - Pilih Pengguna

Step 4 - Klik Tambah

Step 5 - Masukkan Data Pada Kolom

Step 6 - Selesai

Comments

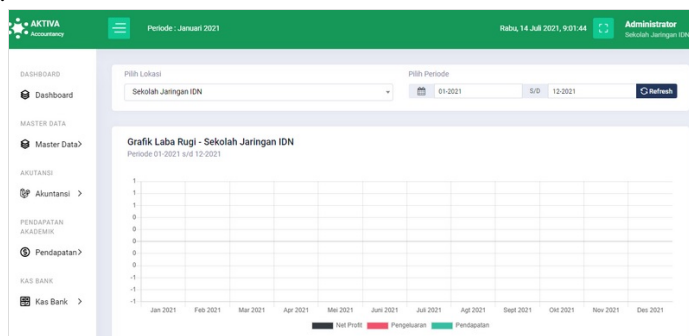
Introduction

Aktiva Yayasan adalah Portal Akuntansi yang telah disesuaikan dengan ketentuan ISAK 35 sebagai pelaporan keuangan pendidikan keuangan nirlaba.

Step 1 - Buka Aktiva di Browser

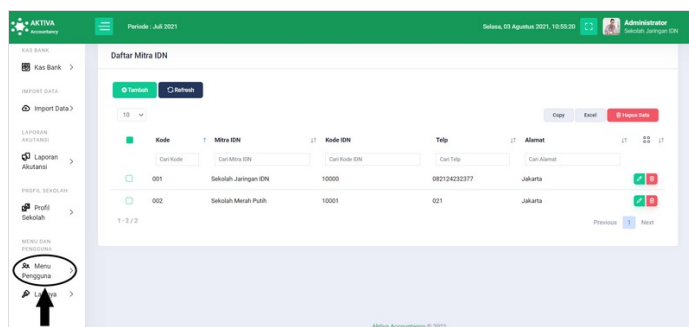
Silahkan buka Aktiva di browser PC/Laptop.

Masukkan User dan Password yang kamu peroleh dari tim Jaringan IDN.



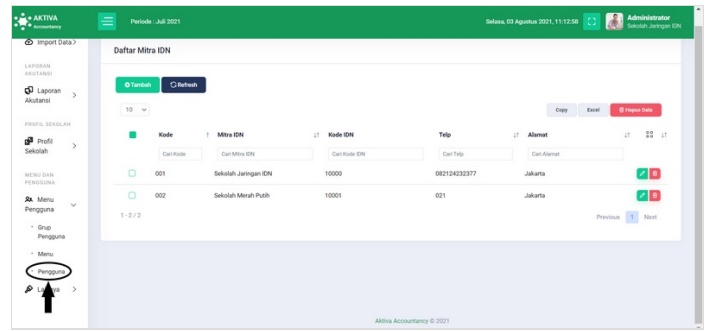
Step 2 - Pilih Menu Pengguna

Silakan Scroll atau swipe kebawah dan pilih Menu Pengguna.



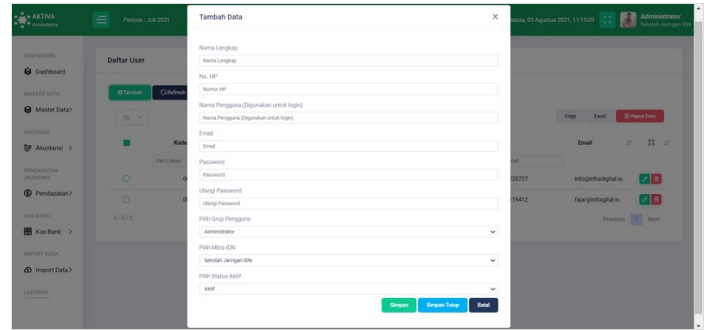
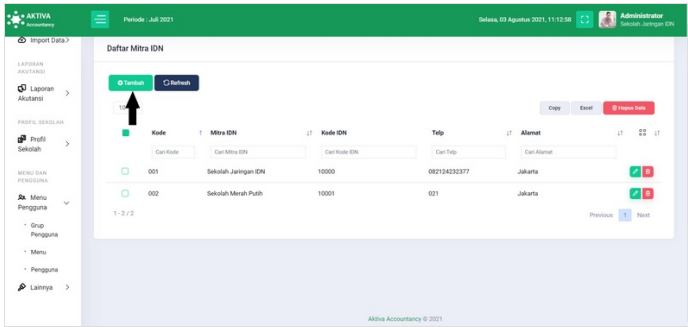
Step 3 - Pilih Pengguna

Pilih **Pengguna** untuk menampilkan user aktiva.



Step 4 - Klik Tambah

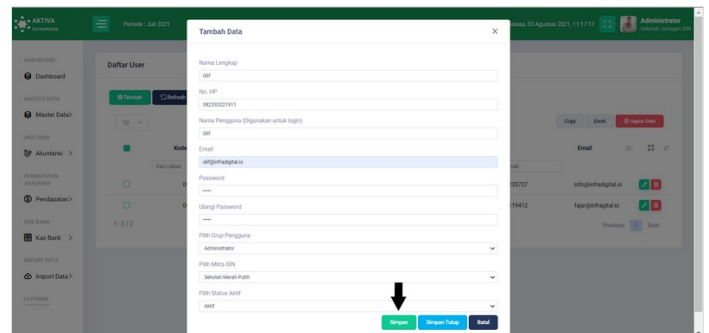
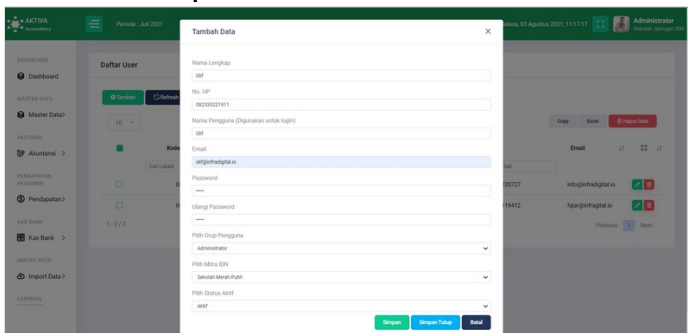
Klik **Tambah** untuk menambah user baru ke Aktiva.



Step 5 - Masukkan Data Pada Kolom

Silakan isikan semua data yang diperlukan, untuk user tsb melakukan login ke dalam Aktiva.

Kemudian klik **Simpan**.



Step 6 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil menambah user baru kedalam Aktiva.

