

Menaikkan Kelas Siswa di PORDI

Kenaikan kelas kini dapat dilakukan di Dashboard PORDI.

🕒 Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction

Video overview

Step 1 - Buka PORDI di Browser

Step 2 - Pilih Peserta Didik

Step 3 - Pilih Lihat Seluruh Jenjang

Step 4 - Pilih Kelas yang Dituju dan Klik Ubah Kelas

Step 5 - Klik Naik Kelas

Step 6 - Centang Semua atau Siswa yang Akan Naik Kelas

Step 7 - Pilih Kelas Baru

Step 8 - Pilih Tahun Ajaran dan Jenjang

Step 9 - Isi Nama Kelas dan Pilih Wali Kelas

Step 10 - Pilih Tahun Ajaran, Jenjang dan Kelas

Step 11 - Klik Simpan Perubahan dan Selesai

Comments

Introduction

Siswa yang naik kelas dapat di pindahkan sesuai kebutuhan Lembaga Pendidikan, baik itu semua siswa atau bahkan beberapa siswa yang akan naik ke kelas yang berbeda.

Step 1 - Buka PORDI di Browser

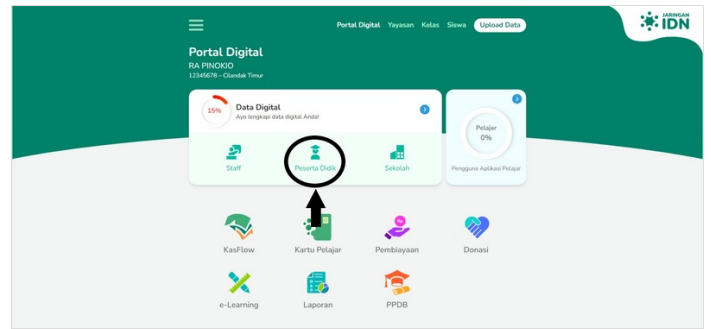
Silahkan **klik** atau **copy** link berikut kedalam browser PC/Laptop atau Hp Anda.

<https://dashboard.infradigital.io/pre-login>



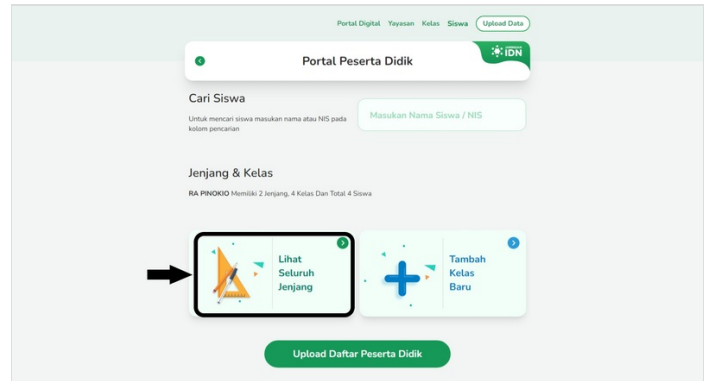
Step 2 - Pilih Peserta Didik

Pada halaman beranda, silahkan klik **Peserta Didik** untuk menampilkan data siswa di dashboard PORDI.



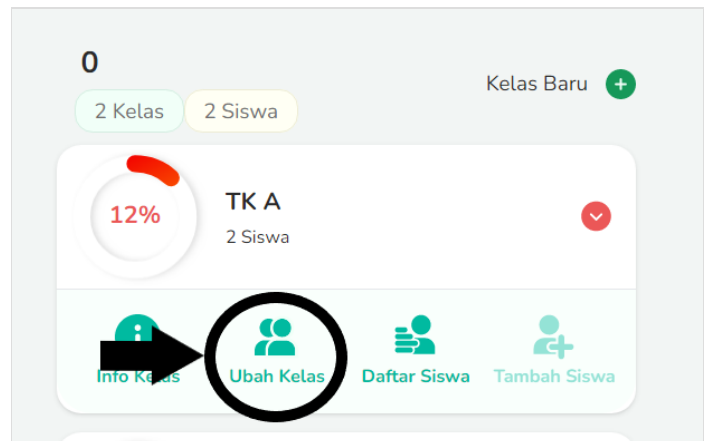
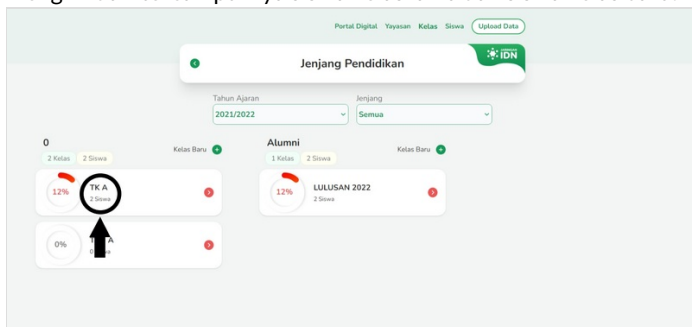
Step 3 - Pilih Lihat Seluruh Jenjang

Pada halaman Portal Peserta Didik, silahkan klik **Lihat Seluruh Jenjang** untuk menampilkan semua kelas di dashboard.



Step 4 - Pilih Kelas yang Dituju dan Klik Ubah Kelas

Pilih kelas yang akan dinaikkan dengan cara memilih **Ubah Kelas**, dan pastikan kelas yang dituju tidak ada siswa di dalamnya. Hal ini untuk menghindari tercampurnya siswa kelas lama dan siswa kelas baru.



Step 5 - Klik Naik Kelas

Pada pilihan Ubah Kelas, silahkan pilih **Naik Kelas** untuk menaikkan kelas tersebut.



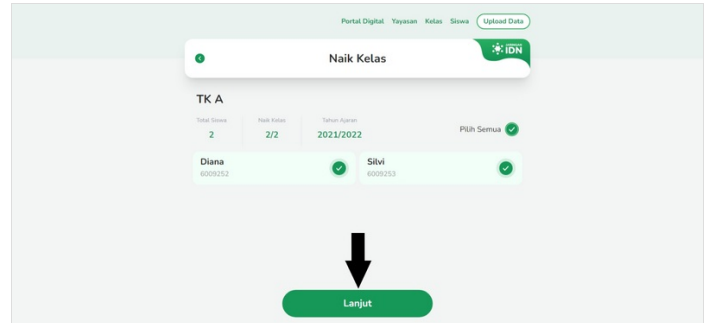
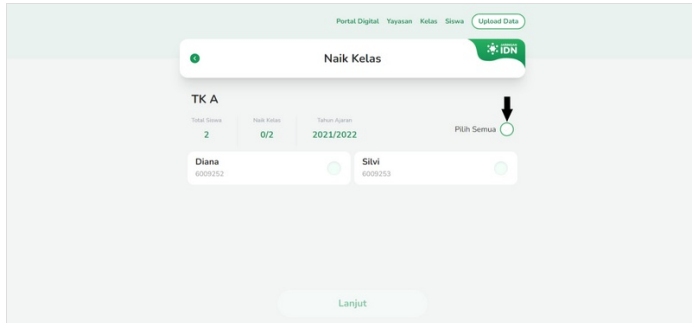
Step 6 - Centang Semua atau Siswa yang Akan Naik Kelas

Anda dapat mencentang semua siswa atau hanya mencentang siswa yang akan di naikkan kelasnya saja. Jika kelas yang dituju terpisah, Anda dapat mencentang sebagian siswa dan menaikkan ke kelas yang dituju.

Contoh :

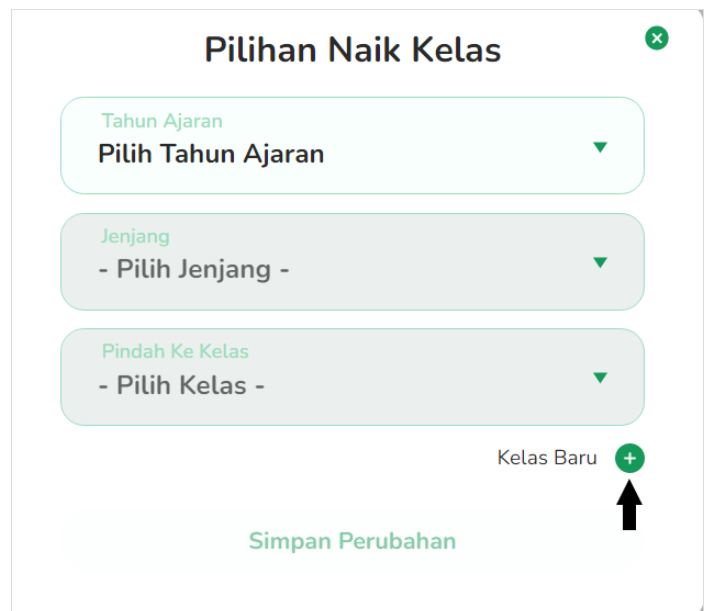
Siswa A,B,C akan naik ke kelas XII A,
dan Siswa D,E,F akan naik ke kelas XII B.

Maka Anda dapat mencentang siswa A,B,C terlebih dahulu.



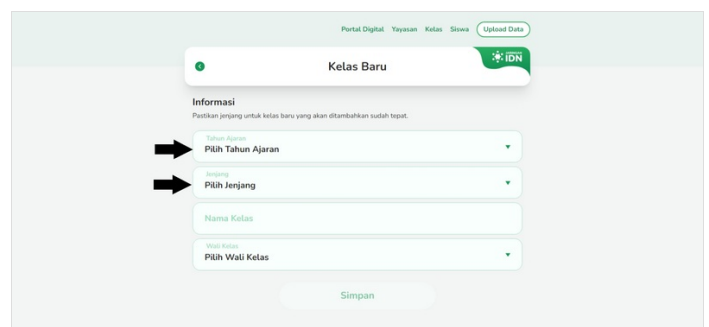
Step 7 - Pilih Kelas Baru

Silakan menambahkan kelas baru jika kelas yang dituju belum ada di dalam Pordi.



Step 8 - Pilih Tahun Ajaran dan Jenjang

Pilih Tahun Ajaran dan Jenjang untuk kelas baru tersebut.



Step 9 - Isi Nama Kelas dan Pilih Wali Kelas

Mengisi nama kelas yang dituju beserta memilih wali kelas untuk menyelesaikan pembuatan kelas baru, kemudian klik **Simpan**.

Portaal Digital | Yayasan | Kelas | Siswa | Upload Data

Kelas Baru

Informasi

Pastikan jenjang untuk kelas baru yang akan ditambahkan sudah tepat.

Tahun Ajaran: 2021/2022

Jenjang: 0

Nama Kelas: [Empty]

Wali Kelas: Pilih Wali Kelas

Simpan

Portaal Digital | Yayasan | Kelas | Siswa | Upload Data

Kelas Baru

Informasi

Pastikan jenjang untuk kelas baru yang akan ditambahkan sudah tepat.

Tahun Ajaran: 2021/2022

Jenjang: 0

Nama Kelas: TK B

Wali Kelas: Pilih Wali Kelas

Simpan

Step 10 - Pilih Tahun Ajaran, Jenjang dan Kelas

Silakan Anda memilih **Tahun Ajaran, Jenjang dan Kelas** baru untuk siswa yang akan di naikan kelasnya.

Kelas Berhasil Dibuat

Naik Kelas

Pilihan Naik Kelas

Tahun Ajaran: Pilih Tahun Ajaran

Jenjang: - Pilih Jenjang -

Pindah Ke Kelas: - Pilih Kelas -

Kelas Baru

Simpan Perubahan

Lanjut

Pilihan Naik Kelas

Tahun Ajaran: 2021/2022

Jenjang: - Pilih Jenjang -

Pindah Ke Kelas: - Pilih Kelas -

Kelas Baru +

Simpan Perubahan

Pilihan Naik Kelas

Tahun Ajaran: 2021/2022

Jenjang: 1

Pindah Ke Kelas: - Pilih Kelas -

Kelas Baru +

Simpan Perubahan

Step 11 - Klik Simpan Perubahan dan Selesai

Selamat Anda telah berhasil menaikkan kelas siswa yang ada di Pordi.


Pilihan Naik Kelas ✕

Tahun Ajaran
2021/2022 ▼

Jenjang
1 ▼

Pindah Ke Kelas
TK B ▼

Kelas Baru +


Simpan Perubahan

