

# Menaikkan Kelas Siswa

Anda dapat menaikkan kelas siswa yang akan naik tingkat/jenjang ke kelas selanjutnya di Dashboard Payment.

🕒 Duration 3 minute(s)

## Contents

Introduction

Step 1 - Pada Halaman Beranda Pilih Siswa

Step 2 - Pilih Kelas di Kolom Perpindahan Kelas

Step 3 - Klik Pindah Kelas

Step 4 - Selesai

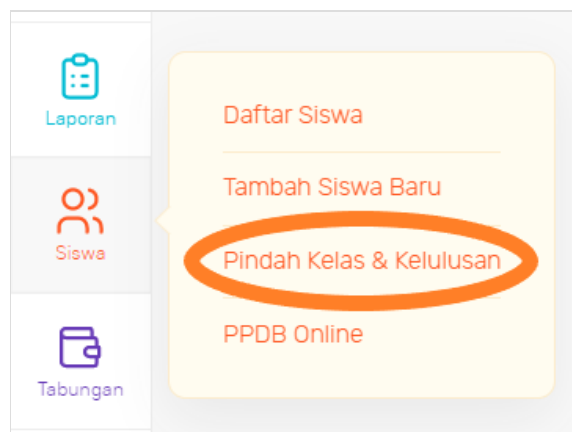
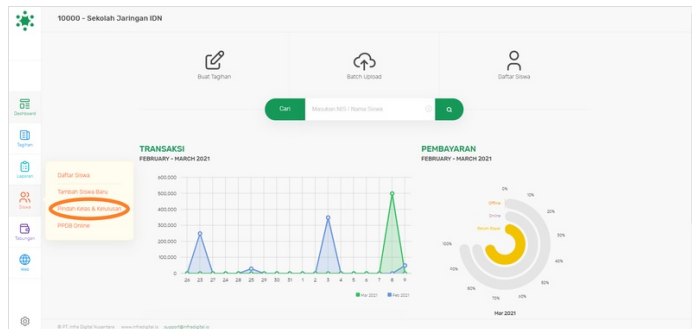
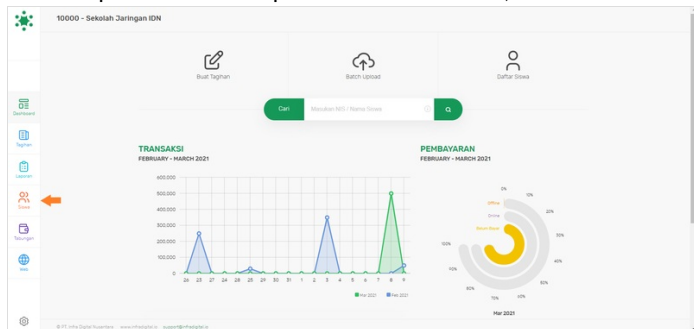
Comments

## Introduction

Langkah berikut akan menuntun Anda dalam melakukan perapian data kelas di Lembaga Anda, terutama untuk siswa yang akan naik tingkat/jenjang ke kelas selanjutnya.

## Step 1 - Pada Halaman Beranda Pilih Siswa

Silahkan pilih menu **Siswa** pada halaman beranda, dan klik **Pindah Kelas & Kelulusan**.



## Step 2 - Pilih Kelas di Kolom Perpindahan Kelas

Pilih Kelas yang ingin dinaikkan pada kolom **Perpindahan Kelas** dan pastikan kelas yang akan dinaikkan adalah 1 kelas dibawah kelas yang sudah diluluskan sebelumnya.

Contoh 1 kelas dibawah kelas tertinggi di SD/MI adalah kelas 5, SMP/MTs kelas 8 dan SMA/MA/SMK kelas 11.

Pada contoh gambar Kelas 11.

**Siswa**  
Perubahan Data Siswa

**Perpindahan Kelas**  
Lihat daftar seluruh Siswa atau perkelas beserta data pembayarannya.

Asal: - Pilih Kelas -  
Tujuan: Masukan Kelas

**PINDAH KELAS**

**Kelulusan**  
Semua Siswa di kelas ini akan dipindah ke dalam grup "LULUSAN 2021".

Detail tagihan Siswa akan tetap tersimpan didalam sistem. Tagihan Belum Lunas tetap dapat dibayarkan.

- Pilih Kelas -  
**CATAT LULUS**

**Siswa**  
Perubahan Data Siswa

**Perpindahan Kelas**  
Lihat daftar seluruh Siswa atau perkelas beserta data pembayarannya.

Asal: - Pilih Kelas -  
Tujuan: Masukan Kelas

**PINDAH KELAS**

**Kelulusan**  
Semua Siswa di kelas ini akan dipindah ke dalam grup "LULUSAN 2021".

Detail tagihan Siswa akan tetap tersimpan didalam sistem. Tagihan Belum Lunas tetap dapat dibayarkan.

- Pilih Kelas -  
**CATAT LULUS**

- Pilih Kelas -  
10 TMI 2  
AK1  
CALON SISWA BARU  
DELETE  
DONATUR NON SISWA  
FINANCE  
KELAS 1  
KELAS 10  
KELAS 10 A  
KELAS 10 ABU BAKAR  
KELAS 10 IPA 1  
KELAS 10 TKJ  
KELAS 11  
KELAS 11 A  
KELAS 11 D  
KELAS 2  
Kelas 2 A  
Kelas 2D  
Kelas 3 A

Asal: - Pilih Kelas -  
Tujuan: Masukan Kelas

**PINDAH KELAS**

**Kelulusan**  
Semua Siswa di kelas ini akan dipindah ke dalam grup "LULUSAN 2021".

Detail tagihan Siswa akan tetap tersimpan didalam sistem. Tagihan Belum Lunas tetap dapat dibayarkan.

- Pilih Kelas -  
**CATAT LULUS**

## Step 3 - Klik Pindah Kelas

Setelah kelas dipilih, klik **Pindah Kelas**.

Silahkan klik **Ya, Update** jika kelas awal dan tujuan yang dipilih sudah benar.

**Siswa**  
Perubahan Data Siswa

**Perpindahan Kelas**  
Lihat daftar seluruh Siswa atau perkelas beserta data pembayarannya.

Asal: KELAS 11  
Tujuan: KELAS 12

**PINDAH KELAS**

**Kelulusan**  
Semua Siswa di kelas ini akan dipindah ke dalam grup "LULUSAN 2021".

Detail tagihan Siswa akan tetap tersimpan didalam sistem. Tagihan Belum Lunas tetap dapat dibayarkan.

- Pilih Kelas -  
**CATAT LULUS**

**Konfirmasi**

Total 1 Siswa akan Pindah Kelas dari KELAS 11 ke KELAS 12.  
Apakah Anda ingin melanjutkan?

TIDAK **YA, UPDATE**

## Step 4 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil menaikkan kelas siswa (contoh kelas 11) menjadi **Kelas 12**.

### Penting!

Kosongkan terlebih dahulu kelas yang dituju agar tidak tercampur dengan siswa kelas yang dinaikkan.

Lihat cara meluluskan kelas tertinggi di [Meluluskan Siswa](#)

Berdasarkan Kelas - infradigital (dokit.app).

---

