

Membuat Presensi Digital Siswa

Presensi Digital membuat waktu absensi lebih mudah, efisien dan singkat.

⌚ Duration 5 minute(s)

Contents

- Introduction
- Step 1 - Buka Pordi
- Step 2 - Masukkan Nomor Telepon
- Step 3 - Tunggu dan Masukkan Kode OTP
- Step 4 - Pilih Tanggal dan Jadwal Mengajar
- Step 5 - Pilih Kelas
- Step 6 - Pilih Mata Pelajaran
- Step 7 - Pilih Keterangan Absensi
- Step 8 - Selesai
- Comments

Introduction

Jaringan IDN Kini hadir kembali memberikan solusi untuk para Guru yang masih mengalami kendala dalam proses absensi manual di Sekolah. Presensi Digital memudahkan para Guru dalam mencatat kehadiran secara mudah, simpel dan pastinya rapih dan tepat.

Step 1 - Buka Pordi

Silakan buka Pordi di browser Hp Anda dengan cara klik url berikut.

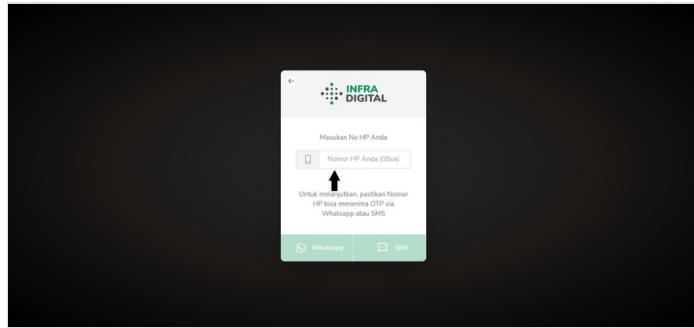
<https://pordi.infradigital.io/>.

Kemudian pilih Nomor HP.



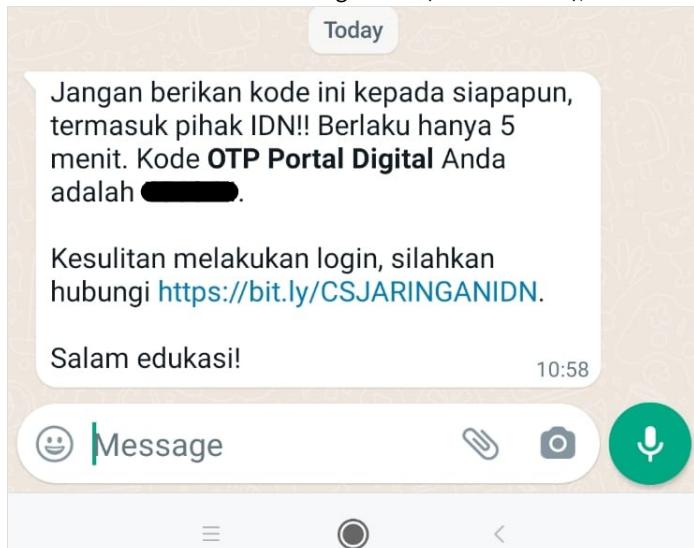
Step 2 - Masukkan Nomor Telepon

Masukkan Nomor Telepon yang Anda miliki, baik itu yang memiliki WA atau aktif Anda dapat memilih salah satunya.



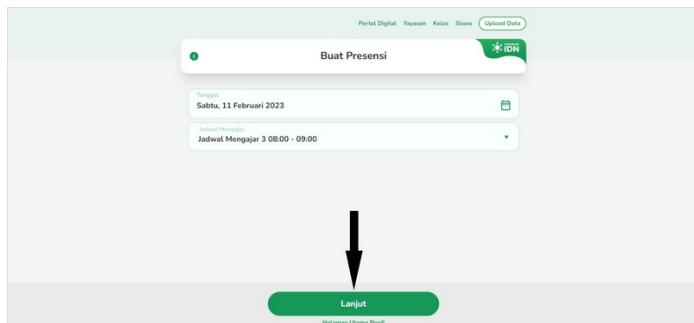
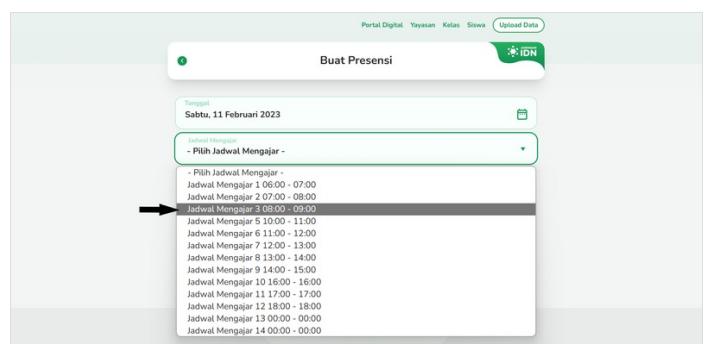
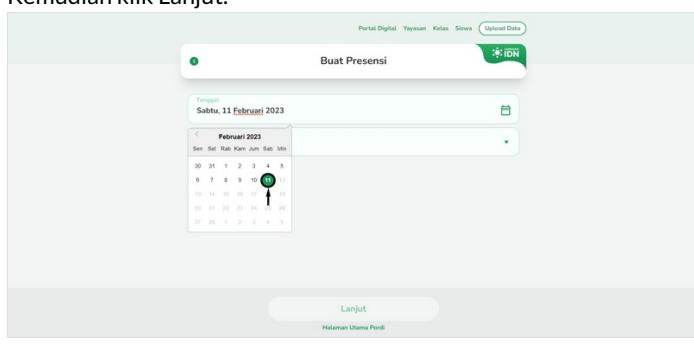
Step 3 - Tunggu dan Masukkan Kode OTP

Kode OTP akan dikirimkan Jaringan IDN (WA atau SMS), dan masukkan 6 digit kode tersebut kedalam halaman Pordi.



Step 4 - Pilih Tanggal dan Jadwal Mengajar

Jangan lupa pilih tangan dan jadwal mengajar dengan teliti, agar presensi yang dibuat valid dan benar.
Kemudian klik Lanjut.



Step 5 - Pilih Kelas

Silakan pilih kelas siswa yang akan dilakukan presensi.

Kemudian klik Lanjut.

Tanggal: Sabtu, 11 Februari 2023
Jadwal Mengajar: Jadwal Mengajar B 13:00 - 14:00
Pilih Kelas

Lanjut

Tanggal: Sabtu, 11 Februari 2023
Jadwal Mengajar: Jadwal Mengajar B 13:00 - 14:00
Pilih Kelas

Kelas A1
Kelas AB
Kelas GRUP ALUMNI TEST
Kelas Kelas Presensi Digital

Lanjut

Tanggal: Sabtu, 11 Februari 2023
Jadwal Mengajar: Jadwal Mengajar B 13:00 - 14:00
Pilih Kelas
Kelas Kelas Presensi Digital

Lanjut

Step 6 - Pilih Mata Pelajaran

Pilih mata pelajaran yang sedang berlangsung, kemudian klik Lanjut.

Tanggal: Sabtu, 11 Februari 2023
Jadwal Mengajar: Jadwal Mengajar B 13:00 - 14:00
Kelas Kelas Presensi Digital
Pilih Mata Pelajaran

Lanjut

Tanggal: Sabtu, 11 Februari 2023
Jadwal Mengajar: Jadwal Mengajar B 13:00 - 14:00
Kelas Kelas Presensi Digital
Pilih Mata Pelajaran

Agama
Al-Qur'an Hadits
Aqidah

Lanjut

Tanggal: Sabtu, 11 Februari 2023
Jadwal Mengajar: Jadwal Mengajar B 13:00 - 14:00
Kelas Kelas Presensi Digital
Pilih Mata Pelajaran
Aqidah

Lanjut

Step 7 - Pilih Keterangan Absensi

Anda dapat mengatur kehadiran siswa, baik itu Masuk, Sakit, Izin dan Alpha.

Pastikan semua siswa diberi keterangan yang valid.

Kemudian klik Simpan.

The screenshot shows the 'Buat Presensi' (Create Attendance) screen. At the top, it displays 'Kelas Presensi Digital - Asuhan' with a date of 'Sabtu, 11 Februari 2023' and a time range of 'Jadwal Mengajar 8:15:00 - 14:00'. Below this, there is a table of students with their names, icons, and current status (Masuk, Sakit, Izin, Alpha). A large green arrow points upwards from the bottom of the table towards the 'Simpan' (Save) button at the bottom right. The 'Simpan' button is highlighted with a green background and white text.

The screenshot shows the 'Pilih Keterangan' (Select Status) screen, which is a modal window. It lists students with their names and current status. A large green arrow points upwards from the bottom of the list towards the 'Simpan' (Save) button at the bottom right. The 'Simpan' button is highlighted with a green background and white text.

The screenshot shows the 'Buat Presensi' (Create Attendance) screen. At the top, it displays 'Kelas Presensi Digital - Asuhan' with a date of 'Sabtu, 11 Februari 2023' and a time range of 'Jadwal Mengajar 8:15:00 - 14:00'. Below this, there is a table of students with their names, icons, and current status. A large black arrow points downwards from the bottom of the table towards the 'Simpan' (Save) button at the bottom right. The 'Simpan' button is highlighted with a green background and white text.

Step 8 - Selesai

Selamat, Anda telah menyimpan Presensi Kehadiran siswa.

The screenshot shows a confirmation message 'Data Presensi berhasil tersimpan' (Attendance data saved successfully) in a modal window. It includes fields for 'Tanggal' (Date), 'Jadwal Mengajar' (Teaching schedule), and a 'Bewajah Presensi' (Attendance Summary) section. A large green arrow points upwards from the bottom of the summary section towards the 'Lanjut' (Next) button at the bottom right. The 'Lanjut' button is highlighted with a green background and white text.