

# Membuat Pengumuman Berdasarkan Jenjang

Anda juga dapat membuat pengumuman berdasarkan jenjang yang diinginkan di PORDI.

🕒 Duration 5 minute(s)

## Contents

Introduction

Step 1 - Buka PORDI di Browser

Step 2 - Pilih Tahun Ajaran Siswa yang Dituju

Step 3 - Pilih Penerima Pengumuman Berdasarkan Jenjang

Step 4 - Pilih Gambar Sebagai Cover Pengumuman

Step 5 - Isi Judul Pengumuman

Step 6 - Isi Pengumuman Anda

Step 7 - Pilih Lampiran dalam PDF

Step 8 - Tentukan Tanggal Pengiriman Pengumuman atau Kirim Sekarang

Step 9 - Pilih Kirim dan Selesai

Comments

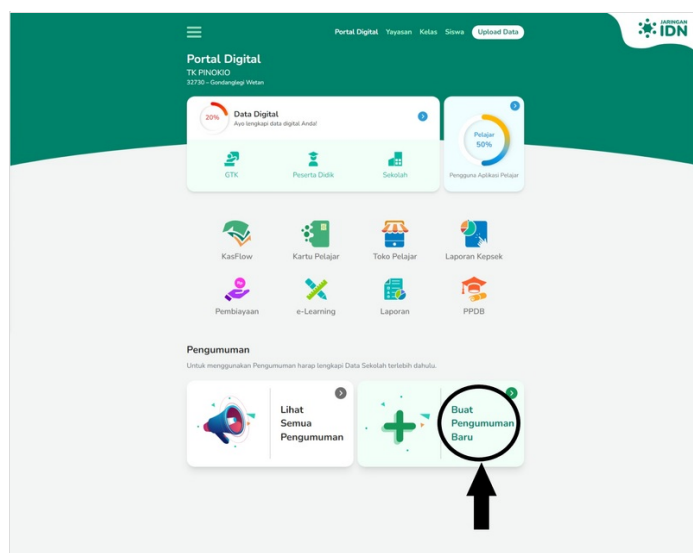
## Introduction

Anda dapat membuat pengumuman penting yang disertai surat resmi maupun tidak di PORDI berdasarkan jenjang/tingkat lembaga, agar selalu mendapatkan informasi terkini dan aktual.

## Step 1 - Buka PORDI di Browser

Silahkan klik atau copy url <https://pordi.infradigital.io/> di browser komputer atau hp Anda.

Kemudian scroll kebawah dan pilih **Buat Pengumuman Baru**.



## Step 2 - Pilih Tahun Ajaran Siswa yang Dituju

Pada halaman pengumuman baru, pilih **Tahun Ajaran** siswa yang ditujukan untuk menerima pengumuman tersebut.

The screenshot shows the 'Pengumuman' form with the 'Pilih Tahun Ajaran' dropdown menu open. The form includes fields for 'Tahun Ajaran', 'Pilih Penerima Pengumuman', 'Gambar Depan', 'Judul Pengumuman', and 'Lampiran'. The 'Kirim Sekarang' button is highlighted in green.

The screenshot shows the 'Pilih Tahun Ajaran' dropdown menu with a list of years: 2020/2021, 2022/2023, 2016/2017, 2017/2018, 2023/2024, 2015/2016, 2019/2020, 2024/2025, 2018/2019, and 2021/2022. The year 2020/2021 is selected and highlighted.

## Step 3 - Pilih Penerima Pengumuman Berdasarkan Jenjang

Pada kolom **Pilih Penerima Pengumuman**, silakan pilih **Berdasarkan Jenjang** agar pengumuman dapat disampaikan ke semua siswa/wali siswa.

Kemudian silakan pilih jenjang yang dituju.

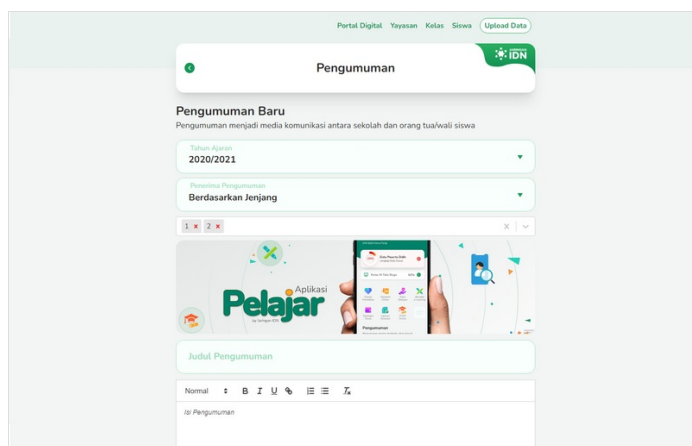
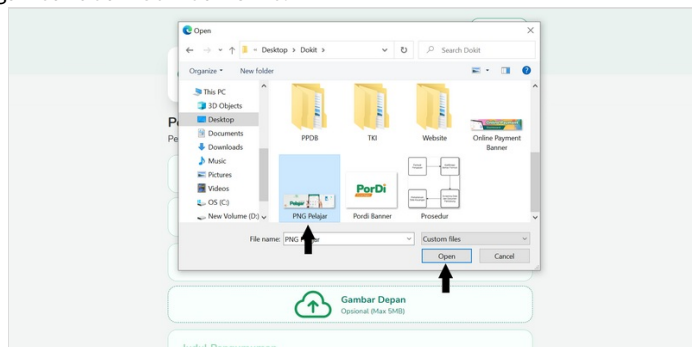
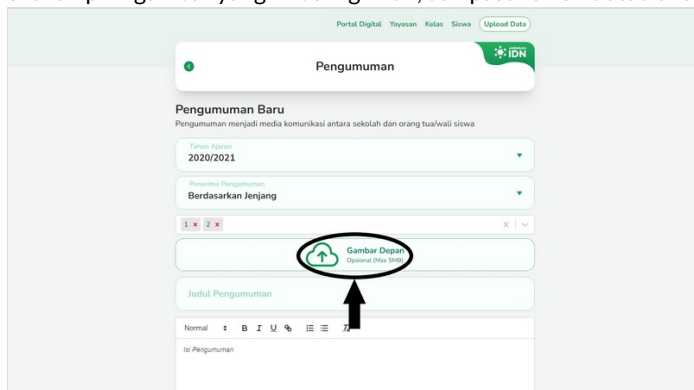
The screenshot shows the 'Pilih Penerima Pengumuman' dropdown menu with the option 'Berdasarkan Jenjang' selected. The 'Pilih Tahun Ajaran' dropdown menu is also visible, showing '2020/2021' selected.

The screenshot shows the 'Pilih Penerima Pengumuman' dropdown menu with a list of options: Semua, Berdasarkan Jenjang, Berdasarkan Kelas, and Berdasarkan murid. The option 'Berdasarkan Jenjang' is selected and highlighted.

The screenshot shows the 'Berdasarkan Jenjang' dropdown menu with a list of levels: 0, 1, 2, 3, and 4. The level '1' is selected and highlighted.

## Step 4 - Pilih Gambar Sebagai Cover Pengumuman

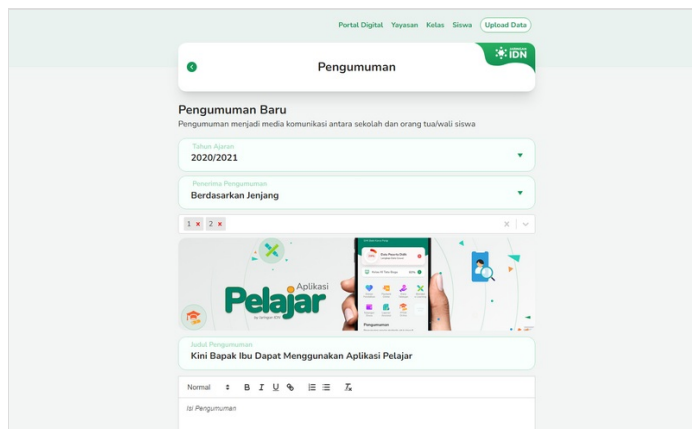
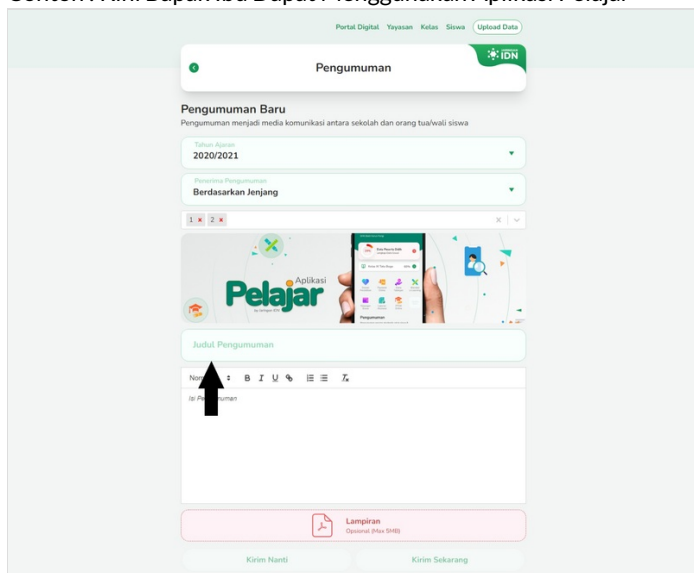
Silakan pilih gambar yang Anda inginkan, dan pastikan size atau ukuran gambar tidak lebih dari 5Mb.



## Step 5 - Isi Judul Pengumuman

Silakan isi **Judul Pengumuman** yang diinginkan, dan pastikan Judul tidak lebih dari 50 karakter.

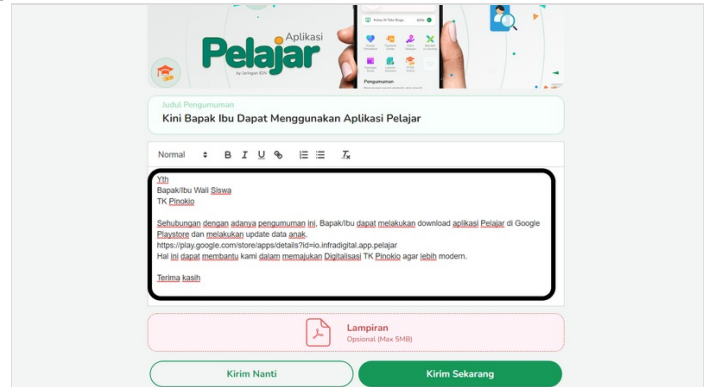
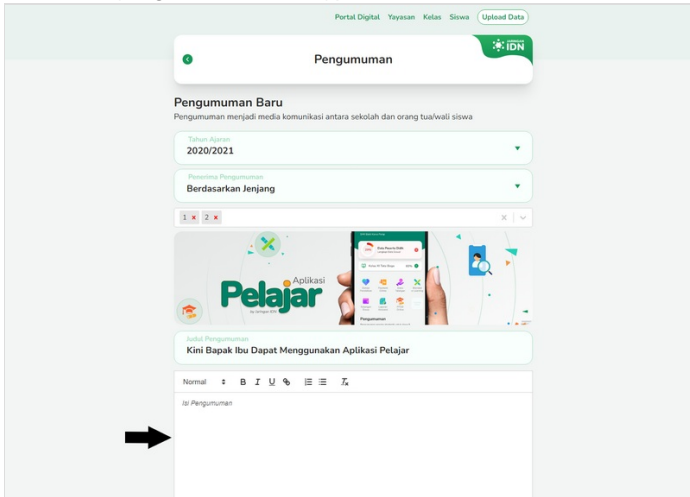
Contoh : Kini Bapak Ibu Dapat Menggunakan Aplikasi Pelajar



## Step 6 - Isi Pengumuman Anda

Isikan pengumuman Anda di kolom **Isi Pengumuman**, dan Anda juga dapat menambahkan hyperlink di kolom isi pengumuman, dengan cara blok beberapa kata, pilih hyperlink, masukkan link pada kolom dan kemudian klik save.

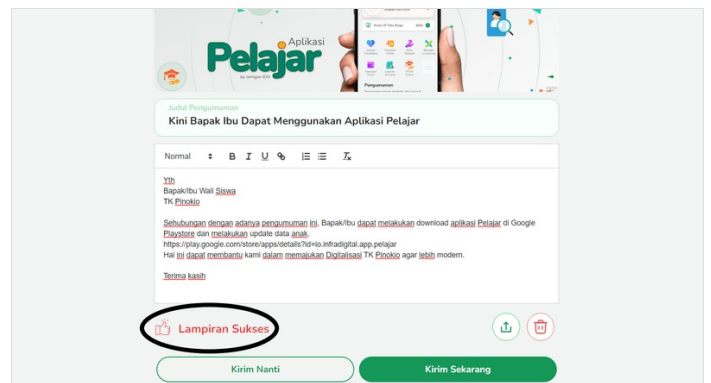
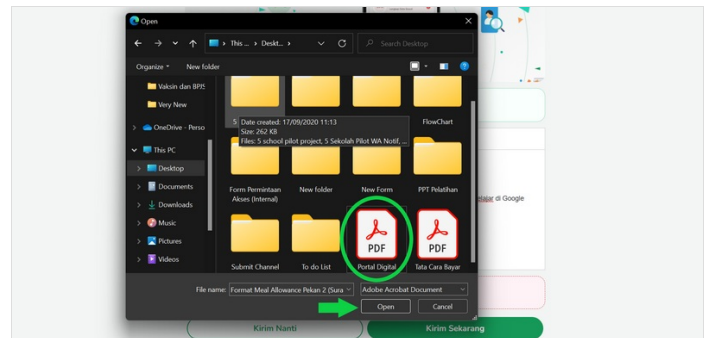
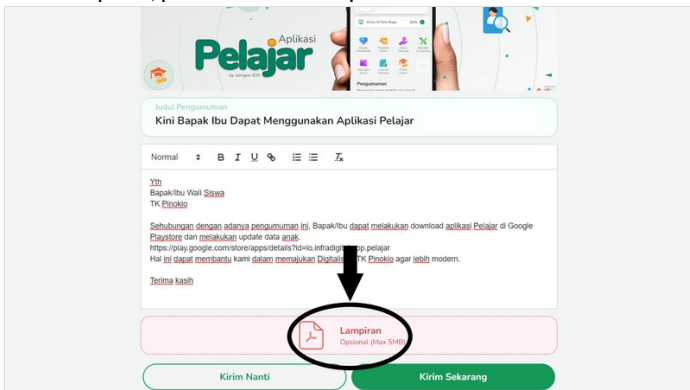
Maka kata yang ditambahkan hyperlink akan terlihat berwarna dan bergaris biru.



## Step 7 - Pilih Lampiran dalam PDF

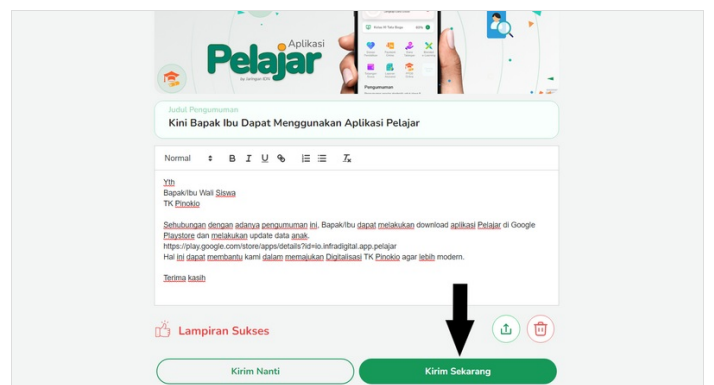
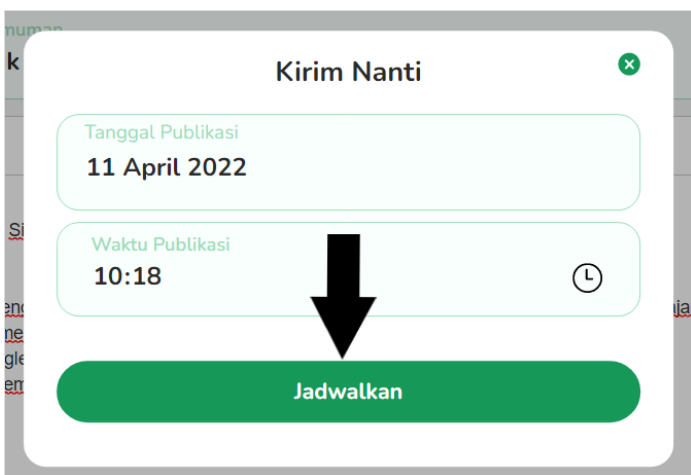
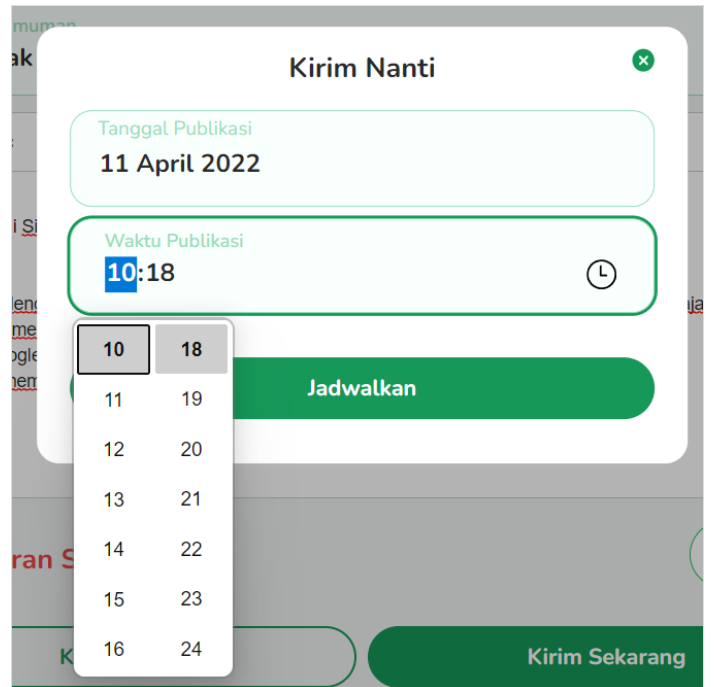
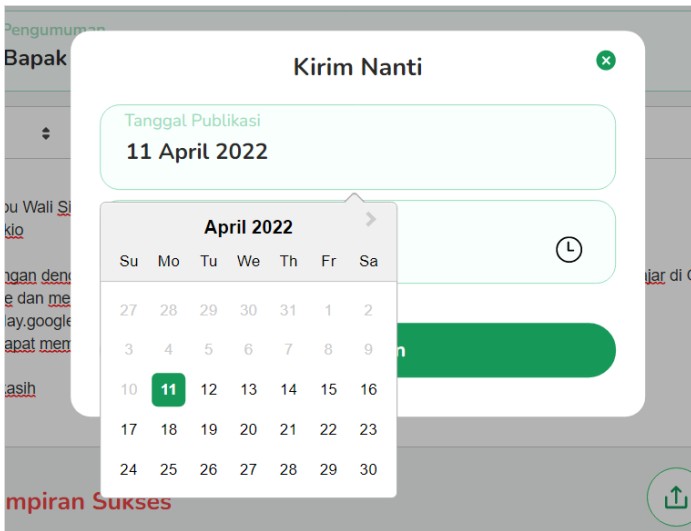
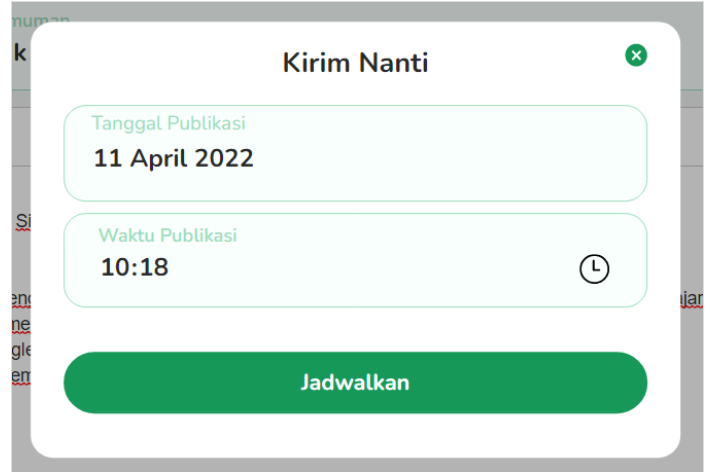
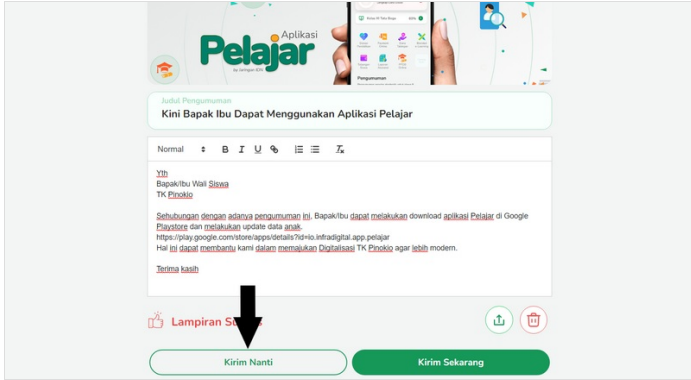
Anda juga dapat melampirkan file PDF jika memiliki surat resmi yang akan di umumkan.

Pilih Lampiran, pilih file dan klik Open.



## Step 8 - Tentukan Tanggal Pengiriman Pengumuman atau Kirim Sekarang

Anda dapat menentukan tanggal pengiriman pengumuman dan juga dapat mengirimkan pengumuman sekarang.



## Step 9 - Pilih Kirim dan Selesai

Pilih **Kirim** untuk mengirimkan ke app Pelajar saja, atau pilih **Kirim & Share via WA** untuk mengirimkan ke app Pelajar dan grup wali siswa. Selamat, Anda telah berhasil membuat pengumuman pertamamu.

Klik pada pengumuman untuk melihat hasil pengumuman yang akan ditampilkan di aplikasi Pelajar Orang tua.

