

Meluluskan Siswa Berdasarkan Kelas

Segera pindahkan siswa yang sudah lulu ke kelas LULUSAN di dashboard Lembaga Anda.

🕒 Duration 3 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Pada Halaman Beranda Pilih Siswa

Step 2 - Pilih Kelas di Kolom Kelulusan

Step 3 - Klik Catat Lulus

Step 4 - Selesai

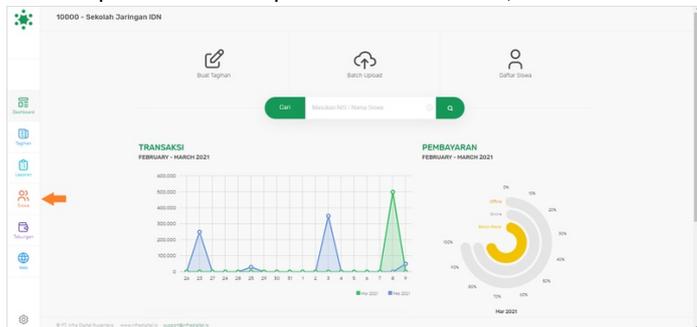
Comments

Introduction

Langkah berikut akan menuntun Anda dalam melakukan perapian data kelas di Lembaga Anda, terutama untuk siswa yang sudah lulus akan dipindahkan ke kelas LULUSAN, agar kelas tertinggi dapat ditempati oleh siswa yang naik kelas.

Step 1 - Pada Halaman Beranda Pilih Siswa

Silahkan pilih menu **Siswa** pada halaman beranda, dan klik **Pindah Kelas & Kelulusan**.



Step 2 - Pilih Kelas di Kolom Kelulusan

Pilih Kelas yang ingin diluluskan pada kolom **Kelulusan** dan pastikan kelas yang akan diluluskan adalah kelas tertinggi pada jenjang nya. Contoh kelas tertinggi di SD/MI adalah kelas 6, SMP/MTs kelas 9 dan SMA/MA/SMK kelas 12.

Pada contoh gambar Kelas 12.

The screenshot shows the 'Perubahan Data Siswa' interface. On the left, the 'Perpindahan Kelas' section has a 'Tujuan' dropdown set to 'Masukan Kelas'. On the right, the 'Kelulusan' section has a dropdown menu with '- Pilih Kelas -' selected, which is circled in red. Below it is a 'CATAT LULUS' button.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a dropdown menu open for the 'Kelulusan' section. The menu lists various classes, with 'KELAS 12' highlighted. A red arrow points to 'KELAS 12' in the list.

Step 3 - Klik Catat Lulus

Setelah kelas dipilih, klik **Catat Lulus**.

Silahkan klik **Ya, Update** jika kelas yang dipilih sudah benar.

This screenshot is similar to the previous one, but with a red arrow pointing from the 'PINDAH KELAS' button to the 'CATAT LULUS' button. The 'Kelulusan' dropdown now shows 'KELAS 12'.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Konfirmasi' and the text 'Total 2 Siswa akan diproses Kelulusan. Apakah Anda ingin melanjutkan?'. There are two buttons: 'TIDAK' and 'YA, UPDATE', with 'YA, UPDATE' circled in red.

Step 4 - Selesai

Selamat, Anda telah berhasil meluluskan siswa (contoh kelas 12) menjadi **LULUSAN 2021**.

Penting!

Penamaan tahun lulusan akan mengikuti tahun berjalan saat meluluskan kelas di dashboard.

The screenshot shows the 'DAFTAR SISWA > LULUSAN 2021' dashboard. It features a summary bar with statistics: 47 Siswa Baru, 865 Siswa Lama, 560 Siswa Meninggal, and 253 Siswa Mati. Below this is a table of students with columns for 'No Pendaftaran', 'Nama Siswa', 'Group', 'No Personel', 'Email', and 'Pilih'.

No Pendaftaran	Nama Siswa	Group	No Personel	Email	Pilih
4000001	NIKI, CANTARI	LULUSAN 2021	62812310243	niiki@gmail.com	<input type="checkbox"/>
2000001	TAEENA ZAHRA PATRICIA	LULUSAN 2021	628022249071		<input type="checkbox"/>
3000001	HAZITA NAEFFITZ HANZIBANDA	LULUSAN 2021	628120272478		<input type="checkbox"/>
4000001	MULANA RAFF SURYO PRAYOGO	LULUSAN 2021	628123109118		<input type="checkbox"/>
4000002	KARITKA SELVIA	LULUSAN 2021	628162032123	betahyes1.com	<input type="checkbox"/>
3000001	RENCH HANZIBANDA SAPUTRA	LULUSAN 2021	6281217787141		<input type="checkbox"/>
2000001	LIONEL FREDEIRO	LULUSAN 2021	628088800048		<input type="checkbox"/>
4000001	BARAKAT FALAH MAULANA	LULUSAN 2021	628027715412	rahmatinfredigital.co	<input type="checkbox"/>
2000002	RADYD RIFAENIA ZAZAN	LULUSAN 2021	628120119229		<input type="checkbox"/>
3000001	MARCELLA SAMADHANI	LULUSAN 2021	628108620386		<input type="checkbox"/>