

# Meluluskan Kelas Siswa

Anda dapat meluluskan siswa pada kelas tertinggi tanpa harus satu per satu siswa, melainkan dengan seluruh siswa dalam kelas tersebut.

🕒 Duration 5 minute(s)

## Contents

Introduction

Video overview

Step 1 - Buka PORDI di Browser

Step 2 - Pilih Lihat Seluruh Jenjang

Step 3 - Pilih Kelas yang Akan diluluskan

Step 4 - Klik Ubah Kelas dan Pilih Lulus Kelas

Step 5 - Pilih Semua Siswa atau Siswa yang Akan di Luluskan

Step 6 - Tambahkan Kelas Baru

Step 7 - Pilih Tahun Ajaran dan Isikan Nama Kelas Lulusan

Step 8 - Pilih Tahun Ajaran dan Kelas

Step 9 - Pilih Luluskan Siswa dan Selesai

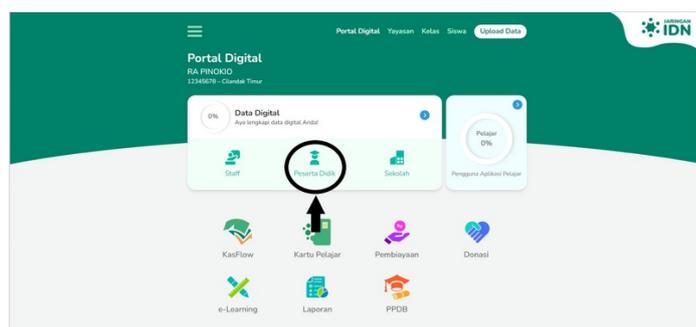
Comments

## Introduction

Silahkan lihat cara dibawah untuk mengetahui langkah meluluskan siswa dalam kelas tertentu.

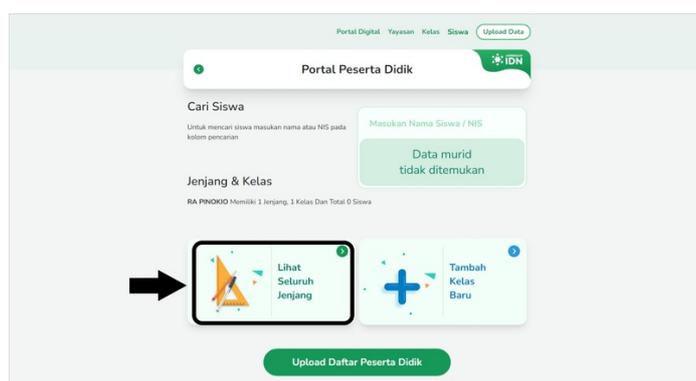
### Step 1 - Buka PORDI di Browser

Silahkan klik atau copy url <https://pordi.infradigital.io/> di browser komputer atau hp Anda.  
Kemudian klik **Peserta Didik**.



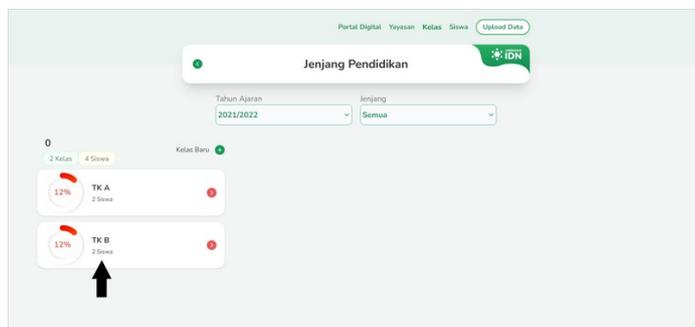
### Step 2 - Pilih Lihat Seluruh Jenjang

Pada halaman Portal Peserta Didik, klik **Lihat Seluruh Jenjang** untuk memilih kelas yang akan diluluskan.



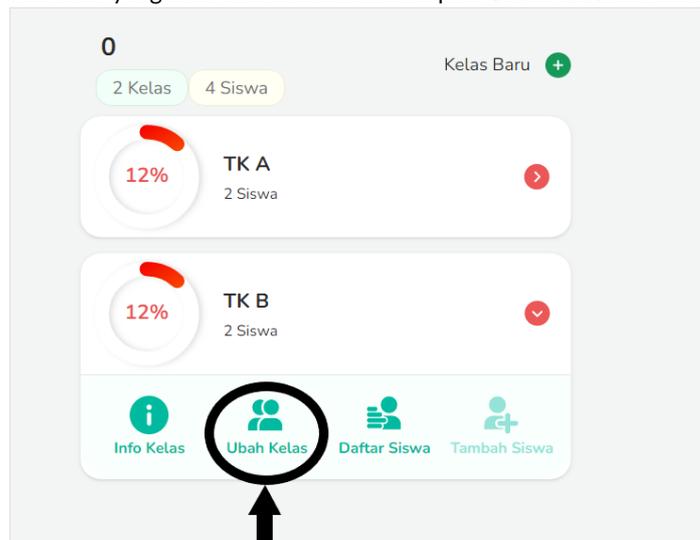
## Step 3 - Pilih Kelas yang Akan diluluskan

Pilih Kelas yang akan diluluskan pada halaman Jenjang Pendidikan.



## Step 4 - Klik Ubah Kelas dan Pilih Lulus Kelas

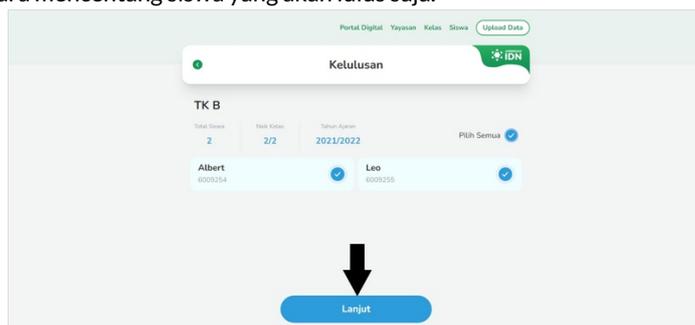
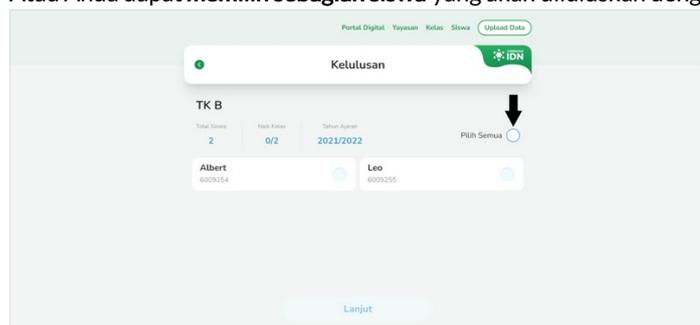
Klik kelas yang akan diluluskan kemudian pilih **Ubah Kelas** dan klik **Lulus Kelas**.



## Step 5 - Pilih Semua Siswa atau Siswa yang Akan di Luluskan

Anda dapat **mencentang semua siswa** yang akan diluluskan dengan cara klik seperti pada tanda panah.

Atau Anda dapat **memilih sebagian siswa** yang akan diluluskan dengan cara mencentang siswa yang akan lulus saja.



## Step 6 - Tambahkan Kelas Baru

Silakan klik tambahkan Kelas Baru untuk kelas Kelulusan jika kelas yang dituju belum terdaftar di Pordi.

**Pilihan Kelulusan**

Tahun Ajaran  
Pilih Tahun Ajaran

Nama Grup Alumni  
- Pilih Grup Alumni-

Grup Alumni Baru +

Luluskan Siswa

**Pilihan Kelulusan**

Tahun Ajaran  
2021/2022

Nama Grup Alumni  
- Pilih Grup Alumni-

Grup Alumni Baru +

Luluskan Siswa

## Step 7 - Pilih Tahun Ajaran dan Isikan Nama Kelas Lulusan

Silakan pilih **Tahun Ajaran** dan **Isi Kelas Lulusan** yang diinginkan, kemudian klik **Tambahkan**.

Grup Alumni Baru

Informasi  
Pastikan Grup Alumni yang akan ditambahkan sudah tepat.

Pilih Tahun Ajaran

Nama Grup Alumni

Tambahkan

Grup Alumni Baru

Informasi  
Pastikan Grup Alumni yang akan ditambahkan sudah tepat.

Pilih Tahun Ajaran  
2021/2022

Tambahkan

Grup Alumni Baru

Informasi  
Pastikan Grup Alumni yang akan ditambahkan sudah tepat.

Tahun Ajaran  
2021/2022

Nama Grup Alumni  
LULUSAN 2022

Tambahkan

Grup Alumni Baru

Informasi  
Pastikan Grup Alumni yang akan ditambahkan sudah tepat.

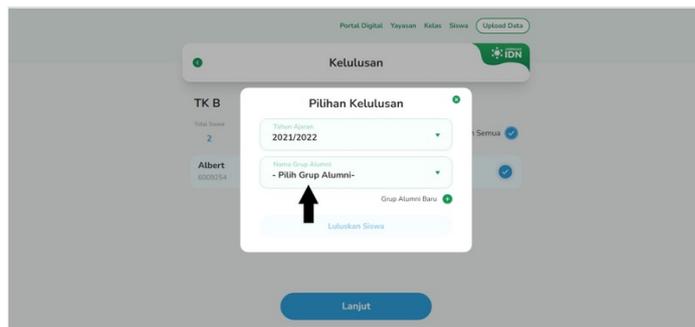
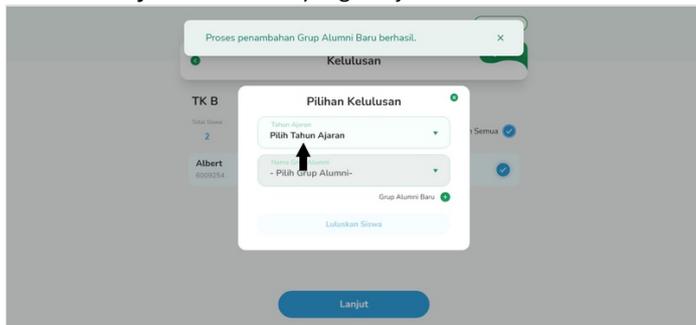
Tahun Ajaran  
2021/2022

Nama Grup Alumni  
LULUSAN 2022

Tambahkan

## Step 8 - Pilih Tahun Ajaran dan Kelas

Pilih **Tahun Ajaran** dan **Kelas** yang dituju untuk kelas Kelulusan Siswa.



## Step 9 - Pilih Luluskan Siswa dan Selesai

Jika Sudah, klik **Luluskan Siswa** untuk mengakhiri proses kelulusan. Selamat, Anda sudah berhasil meluluskan kelas siswa di PORDI.

