

5 Langkah Mudah Menggunakan Dashboard Keuangan (Kasflow)

Simak langkah-langkah berikut untuk mengetahui cara penggunaan dashboard keuangan.

⌚ Duration 10 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Login Kedalam Kasflow

Step 2 - Buat Tagihan/Pembayaran Siswa

Step 3 - Monitoring Pembayaran Siswa

Step 4 - Lihat Laporan

Step 5 - Informasi Settlement

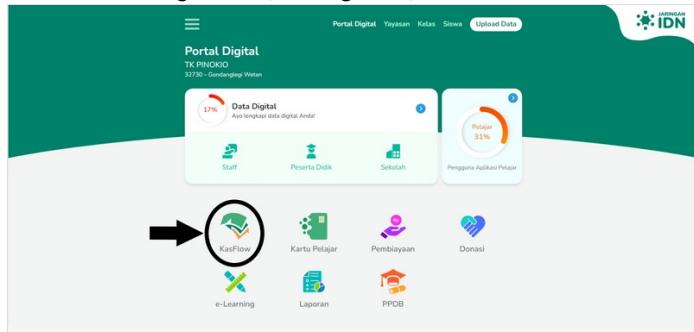
Comments

Introduction

5 Langkah mudah berikut dapat membantu Anda dalam menggunakan dashboard kasflow untuk kebutuhan pencatatan digital di sekolah Anda.

Step 1 - Login Kedalam Kasflow

Silakan pilih menu **Kasflow** pada Portal Digital, atau silakan klik link berikut untuk membuka dashboard kasflow di laptop/hp Anda.
Dashboard Jaringan IDN (infradigital.io)



Step 2 - Buat Tagihan/Pembayaran Siswa

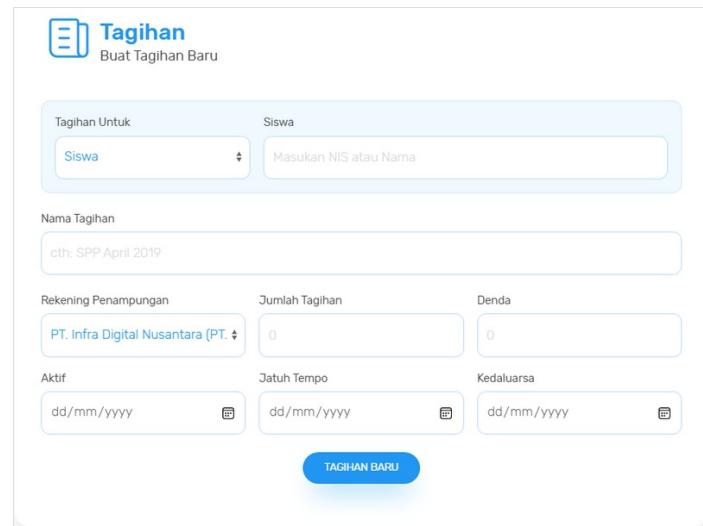
Silakan buat tagihan yang akan ditagihkan ke siswa. Anda dapat membuat tagihan melalui dashboard atau upload tagihan menggunakan file excel.

1. Cara membuat tagihan melalui dashboard

https://panduan.infradigital.io/wiki/Membuat_Tagihan_Semua_Siswa

2. Cara merapikan tagihan menggunakan excel

https://panduan.infradigital.io/wiki/Mengunggah_Tagihan_Siswa

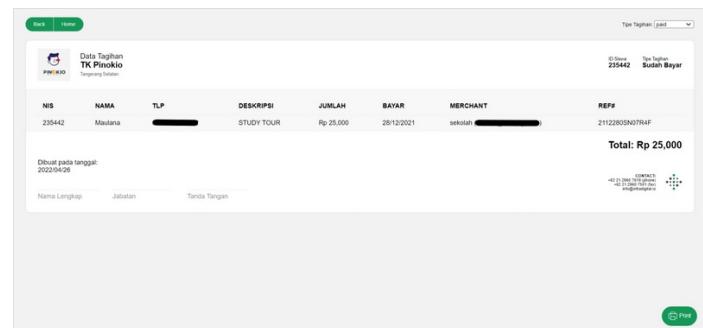


Step 3 - Monitoring Pembayaran Siswa

Anda dapat melakukan klik Tunai untuk siswa/orang tua yang membayar tagihan di sekolah.

Lihat cara Tunai pada link berikut.

https://panduan.infradigital.io/wiki/Mentunaikan_Tagihan_di_Dashboard



Step 4 - Lihat Laporan

Setiap pembayaran yang ditunaikan di dashboard keuangan ataupun pembayaran via channel IDN, riwayat nya akan tercatat di dashboard keuangan.

Cara melihat riwayat berdasarkan status

tagihan.https://panduan.infradigital.io/wiki/Melihat_Laporan_Tagihan_Lunas_di_Bulan_Berjalan



Step 5 - Informasi Settlement

Settlement secara 2 kali dalam seminggu dan sesuai dengan kriteria berikut:

2x Seminggu

Selasa -> Transaksi di hari Kamis, Jumat, Sabtu dan Minggu (admin 6500)

Jumat -> Transaksi di hari Senin, Selasa dan Rabu (admin 6500)

