

Cara Menukar Point di Laporan Kepala Sekolah

Toko Pelajar berisi kebutuhan sekolah untuk meningkatkan infrastruktur dan digital Lembaga Pendidikan, dan di toko pelajar Anda dapat menggunakan Point sebagai mata uang pembayaran.

🕒 Duration 5 minute(s)

Contents

Introduction

Step 1 - Buka Laporan Kepala Sekolah dan Pilih Saldo Point

Step 2 - Pilih Pesan Pada Barang yang dituju

Step 3 - Isi Form Pemesanan

Step 4 - Masukkan Nominal Point yang ditukarkan

Step 5 - Selesai

Comments

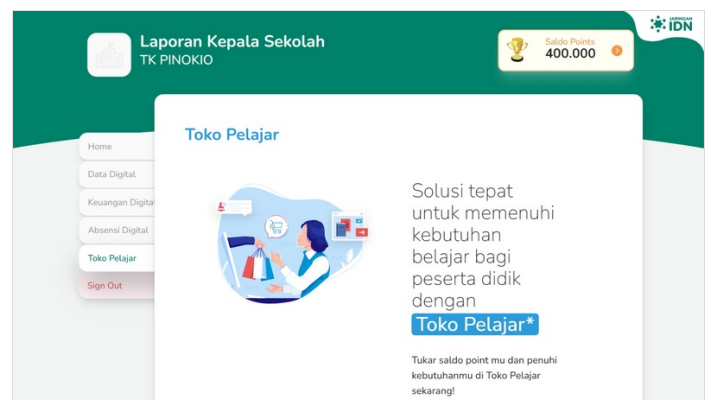
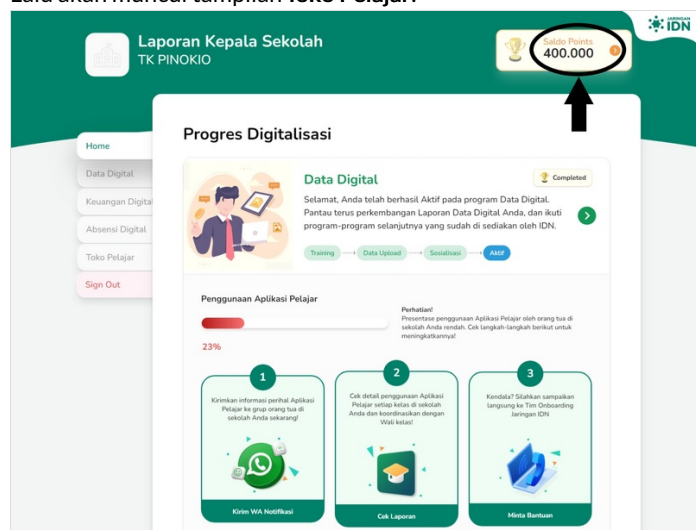
Introduction

Saldo point yang sudah anda dapatkan bisa ditukarkan melalui Toko Pelajar di dalam Laporan Kepala Sekolah.

Step 1 - Buka Laporan Kepala Sekolah dan Pilih Saldo Point

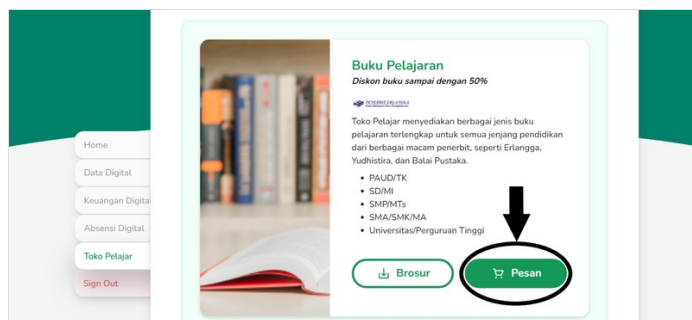
Masuk ke Laporan Kepala Sekolah. lalu pada tampilan awal Klik **Saldo Points**.

Lalu akan muncul tampilan **Toko Pelajar**.



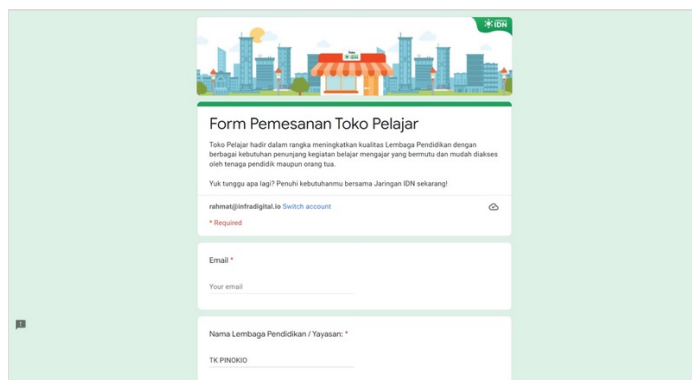
Step 2 - Pilih Pesan Pada Barang yang dituju

Klik **Pesan** pada barang yang anda ingin Beli. Anda juga bisa melihat Katalog barang dengan klik **Brosur**.



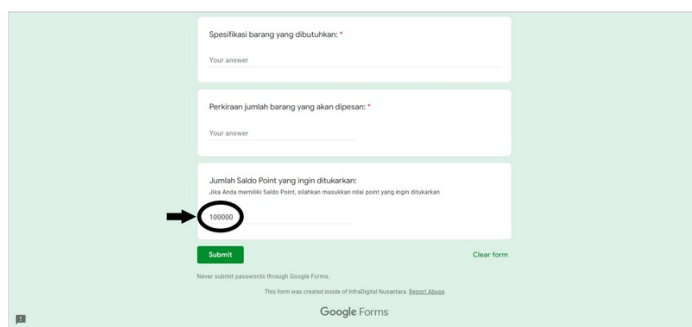
Step 3 - Isi Form Pemesanan

Selanjutnya anda bisa mengisi **Form Pemesanan** sesuai dengan kebutuhan.



Step 4 - Masukkan Nominal Point yang ditukarkan

Masukan jumlah Saldo Point yang ingin anda tukarkan. Lalu Anda bisa klik **Submit** untuk mengirimkan pesan anda ke Jaringan IDN.



Step 5 - Selesai

Tim CS Jaringan IDN akan menghubungi dan memproses pemesanan tsb.

